



सत्यमेव जयते

# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## असाधारण भाग चार-अ

वर्ष ९, अंक १३०]

सोमवार, डिसेंबर १८, २०२३/अग्रहायण २७, शके १९४५

[पृष्ठे ६, किंमत : रुपये १५.००

असाधारण क्रमांक २६४

### प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने केंद्रीय अधिनियमान्वये तयार केलेले  
(भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

### कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभाग

मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२,  
दिनांक १८ डिसेंबर २०२३

### अधिसूचना

#### भारताचे संविधान.

क्रमांक सेवाप्र-२०२१/प्र.क्र.१८०/व्यशि-१.— भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद ३०९ च्या परंतुकाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारांचा वापर करून आणि याबाबतीत काढलेले विद्यमान नियम, आदेश किंवा संलेख यांचे अधिक्रमन करून, महाराष्ट्राचे राज्यपाल, याद्वारे महाराष्ट्र शासनाच्या कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयातील सहायक संचालक (वरिष्ठ) किंवा उप सचिव, महाराष्ट्र राज्य कौशल्य, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण मंडळ, मुंबई, गट-अ (अतांत्रिक) (राजपत्रित), महाराष्ट्र शिक्षण सेवा व सहायक संचालक किंवा प्रबंधक, गट-ब (अतांत्रिक) (राजपत्रित), महाराष्ट्र शिक्षण सेवा या पदाच्या सेवा प्रवेशाचे विनियमन करणारे पुढील नियम करीत आहेत :-

१. या नियमांना व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयामधील सहायक संचालक (वरिष्ठ) किंवा उप सचिव, महाराष्ट्र राज्य कौशल्य, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण मंडळ, मुंबई, गट-अ (अतांत्रिक) (राजपत्रित), महाराष्ट्र शिक्षण सेवा व सहायक संचालक किंवा प्रबंधक, गट-ब (अतांत्रिक) (राजपत्रित), महाराष्ट्र शिक्षण सेवा (सेवा प्रवेश) नियम, २०२३ असे संबोधण्यात यावे.

२. या नियमात, संदर्भानुसार दुसरा अर्थ आवश्यक नसेल तर,—

(क) “नियुक्ती प्राधिकारी” याचा अर्थ, मंत्री, कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता असा आहे;

(ख) “आयोग ” याचा अर्थ महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, असा आहे;

(ग) “पदवी” याचा अर्थ, संविधानिक विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेतील पदवी किंवा शासनाने त्याच्याशी समतुल्य म्हणून घोषित केलेली इतर कोणतीही अर्हता असा आहे;

(घ) “संचालनालय” याचा अर्थ, शासनाच्या कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय असा आहे;

(च) “पदोन्नतीची पात्रता” याचा अर्थ, शासनाच्या सामान्य प्रशासन विभागाने वेळोवेळी काढलेले नियम, शासन निर्णय किंवा आदेश यांमध्ये पदोन्नतीसाठी विनिर्दिष्ट केलेल्या अटी व शर्तीनुसार असलेली पदोन्नतीची पात्रता, असा आहे;

(छ) “शासन” याचा अर्थ महाराष्ट्र शासन, असा आहे.

३. संचालनालयातील, सहायक संचालक (वरिष्ठ) किंवा उप सचिव, महाराष्ट्र राज्य कौशल्य, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण मंडळ, मुंबई, गट-अ (अतांत्रिक) (राजपत्रित), महाराष्ट्र शिक्षण सेवा या पदावर सहायक संचालक किंवा प्रबंधक, गट-ब (अतांत्रिक) (राजपत्रित), महाराष्ट्र शिक्षण सेवा हे पद धारण करणाऱ्या आणि या पदावरील तीन वर्षांपेक्षा कमी नसेल इतकी नियमित सेवा असणाऱ्या व्यक्तींमधून ज्येष्ठतासूचीच्या आधारे, योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने नियुक्ती करण्यात येईल.

४. संचालनालयातील सहायक संचालक किंवा प्रबंधक, गट-ब (अतांत्रिक) (राजपत्रित), महाराष्ट्र शिक्षण सेवा या पदावरील नियुक्ती एकतर.—

(क) संचालनालयातील कार्यालय अधीक्षक, गट-क, महाराष्ट्र शिक्षण सेवा हे पद धारण करणाऱ्या आणि या पदावरील तीन वर्षांपेक्षा कमी नसेल इतकी नियमित सेवा असणाऱ्या व्यक्तींमधून ज्येष्ठतासूचीच्या आधारे, योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने करण्यात येईल ;

(ख) आयोगाद्वारे घेण्यात येणाऱ्या स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे शिफारस करण्यात आलेल्या, व खालील निकष पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांमधून, नामनिर्देशनाद्वारे :-

(एक) वयोमर्यादा,—

(क) किमान वयोमर्यादा- पद भरतीच्या जाहिरातीत नमूद केलेल्या अर्ज स्वीकृतीच्या अंतिम दिनांकास अठरा वर्षे पूर्ण.

(ख) कमाल वयोमर्यादा- पद भरतीच्या जाहिरातीत नमूद केलेल्या अर्ज स्वीकृतीच्या अंतिम दिनांकास मागास प्रवर्गातील नसलेल्या व्यक्तींसाठी अडतीस वर्षे पूर्ण व मागास प्रवर्गातील असलेल्या व्यक्तींसाठी त्रेचाळीस वर्षे पूर्ण.

(दोन) किमान शैक्षणिक अर्हता- सांविधिक विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेतील पदवी किंवा शासनाने त्याच्याशी समतुल्य म्हणून घोषित केलेली अन्य कोणतीही अर्हता.

(तीन) अनुभवाची अर्हता- नियम ४ (ख) (दोन), येथे नमूद केलेली अर्हता धारण केल्यानंतर, प्रशासकीय कामाचा ३ वर्षांपेक्षा कमी नाही इतका, शासकीय / निमशासकीय/ खाजगी स्वरूपाच्या शैक्षणिक संस्था / आस्थापना / महामंडळे / उद्योगातील अनुभव.

५. नियम ४ येथे नमूद केलेल्या पदाच्या एकूण मंजूर पदसंख्येसाठी, पदोन्नतीने व नामनिर्देशनाने नियुक्ती देण्याचे प्रमाण हे अनुक्रमे ७५ : २५ असे राहील.

परंतु, आणखी असे की, पदोन्नतीद्वारे नियुक्ती देण्याकरीता योग्य व्यक्ती उपलब्ध झाली नाही तर, नियुक्ती प्राधिकारी, पदोन्नतीने नियुक्ती करण्याकरीता विहित केलेले प्रमाण शिथिल करून नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्ती करू शकेल.

६. नियम क्र. ४ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्त झालेली व्यक्ती, दोन वर्षांच्या कालावधीसाठी परिविक्षाधीन असेल. सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या स्वेच्छानिर्णयाने परिविक्षा कालावधी एक वर्षापर्यंत वाढविता येईल. व्यक्तीने, शासनाच्या परिविक्षा धोरणानुसार, परिविक्षा कालावधी (वाढविलेल्या कालावधीसह) समाधानकारकरित्या पूर्ण करणे आवश्यक असेल, आणि विहित केलेल्या विभागीय परीक्षा, कोणत्याही असल्यास, उत्तीर्ण करील, आणि विहित प्रशिक्षण, कोणतेही असल्यास, पूर्ण करील. शासनाच्या परिविक्षा धोरणानुसार परिविक्षा कालावधी, (वाढविलेल्या कालावधीसह) पूर्ण करण्यात निष्फळ ठरल्यास किंवा परिविक्षा कालावधीमध्ये विहित केलेली विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास किंवा विहित केलेले प्रशिक्षण पूर्ण न केल्यास त्याची/ तिची सेवा समाप्त केली जाण्यास पात्र असेल.

७. (१) नियम ३ व ४ येथे नमूद केलेल्या पदावर पदोन्नतीने नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, पदोन्नतीपूर्वी हिंदी व मराठी भाषा परीक्षा या दोन्ही परीक्षांसंदर्भात शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, हिंदी व मराठी भाषा परीक्षा अगोदरच उत्तीर्ण केलेली असणे अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविलेली असणे आवश्यक राहिल.

(२) नियम ४ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, हिंदी व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण केलेली नसेल किंवा उत्तीर्ण होण्यापासून तिला सूट देण्यात आलेली नसेल तर, तीने त्याबाबतीत शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, नियुक्तीनंतर विहित कालमर्यादित हिंदी व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण करणे आवश्यक राहिल. ती व्यक्ती, या परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत, वार्षिक वेतन वाढीसाठी किंवा पुढील पदोन्नतीच्या पदांवरील पदोन्नतीसाठी पात्र असणार नाही.

८. (१) नियम ३ व ४ मध्ये नमूद केलेल्या पदांवर पदोन्नतीने नियुक्त करावयाची व्यक्ती, उक्त पदावर पदोन्नती देण्यापूर्वी तिला संगणक हाताळणी प्रमाणपत्र धारण करण्यापासून सूट देण्यात आली नसेल तर, तीने, त्याबाबतीत शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार किंवा आदेशानुसार विहित केलेले संगणक हाताळणी प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक राहिल.

(२) नियम ४ मध्ये नमूद पदांवर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त केलेल्या व्यक्तीने, तिला संगणक हाताळणी प्रमाणपत्र धारण करण्यापासून सूट देण्यात आली नसेल तर, ती, याबाबतीत शासनाने वेळोवेळी विहित केलेले असे संगणक हाताळणी प्रमाणपत्र, नियुक्तीनंतर विहित काल मर्यादित धारण करील, अन्यथा, ती व्यक्ती, ते प्रमाणपत्र धारण करीपर्यंत, वार्षिक वेतन वाढीसाठी किंवा पुढील पदोन्नतीच्या पदांवरील पदोन्नतीसाठी पात्र असणार नाही.

९. (१) नियम ४ मध्ये नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीसाठी शिफारस केलेली व्यक्ती, महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम, २००५ च्या तरतुदीनुसार आणि याबाबत शासनाने वेळोवेळी केलेले अन्य कोणतेही नियम, आदेश किंवा कोणतेही संलेख यांनुसार लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन सादर करील.

(२) लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन सादर करण्याच्या दिनांकाला दोनपेक्षा अधिक अपत्ये असणारी व्यक्ती, शासकीय सेवेतील नियुक्तीसाठी अपात्र असेल.

(३) एखाद्या व्यक्तीची शासकीय सेवेत नियुक्ती झाल्यानंतर, जर तिला नियुक्तीच्या वेळी किंवा त्यानंतर दोनपेक्षा अधिक अपत्ये असल्याचे सिद्ध झाले तर, ती व्यक्ती, शासकीय सेवेतील उक्त पदावर कायम राहण्यासाठी अपात्र असेल.

१०. नियम ३ व ४ मध्ये नमूद केलेल्या पदावर नियुक्त केलेली व्यक्ती, संपूर्ण महाराष्ट्रात बदलीसाठी पात्र असेल.

११. कोणत्याही शासकीय कर्मचाऱ्याच्या नियुक्तीनंतर, शासनाने वेळोवेळी केलेले कोणतेही नियम, आदेश किंवा निर्णय यांमध्ये शासनाने विनिर्दिष्ट केलेल्या अटी व शर्ती देखील अशा शासकीय कर्मचाऱ्यास लागू असतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

**डॉ. नामदेव कोंडिबा भोसले,**  
शासनाचे सह सचिव.

**SKILLS, EMPLOYMENT, ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION DEPARTMENT**

Mantralaya, Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,  
Mumbai 400 032, dated the 18 December, 2023.

**NOTIFICATION**

CONSTITUTION OF INDIA.

No. SEVAPRA-2021/C.R.180/VE-1.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India and in supersession of all the existing rules, orders or instruments issued in this behalf, the Governor of Maharashtra is hereby pleased to make the following rules regulating recruitment to the post of Assistant Director (Senior) or Deputy Secretary, Maharashtra State Skill Vocational Education and Training Board, Mumbai, Group-A (Non-Technical) (Gazetted), Maharashtra Education Service, and Assistant Director or Registrar, Group-B (Non-Technical) (Gazetted), Maharashtra Education Service, in the Directorate of Vocational Education and Training under the administrative control of the Skills, Employment, Entrepreneurship and Innovation Department of the Government of Maharashtra, namely :—

1. These rules may be called the Assistant Director (Senior) or Deputy Secretary, Maharashtra State Skill Vocational Education and Training Board, Mumbai, Group-A (Non-Technical) (Gazetted) and Assistant Director or Registrar, Group-B (Non-Technical) (Gazetted) in the Directorate of Vocational Education and Training Maharashtra Education Service (Recruitment) Rules, 2023.

2. In these rules, unless the context requires otherwise,—

(a) “Appointing Authority” means the Minister of Skill, Employment, Entrepreneurship and Innovation Department ;

(b) “Commission” means the Maharashtra Public Service Commission ;

(c) “degree” means a degree in any discipline of a statutory university or any other qualification declared by the Government to be equivalent thereto ;

(d) “Directorate” means the Directorate of Vocational Education and Training under the administrative control of the Skills, Employment, Entrepreneurship and Innovation Department of the Government ;

(e) “Eligibility for promotion” means the eligibility for promotion in accordance with the terms and conditions specified for promotion in rules, resolutions or orders issued by the General Administration Department of the Government, from time to time ;

(f) “Government” means the Government of Maharashtra.

3. Appointment to the post of Assistant Director (Senior) or Deputy Secretary, Maharashtra State Skill Vocational Education and Training Board, Mumbai, Group-A (Non-Technical) (Gazetted) Maharashtra Education Service in the Directorate shall be made by promotion of a suitable person having eligibility for promotion and having not less than three years regular service on the post of Assistant Director or Registrar, Group-B (Non Technical) (Gazetted), Maharashtra Education Service, on the basis of seniority, from amongst the persons holding the said post.

4. Appointment to the post of Assistant Director or Registrar, Group-B (Non Technical) (Gazetted), Maharashtra Education Service in the Directorate shall be made either,—

(a) by promotion of a suitable person having eligibility for promotion and having not less than three years regular service on the post of Office Superintendent, Group-C, Maharashtra Education Service, on the basis of seniority, from amongst the persons holding the said post ; or

(b) by nomination from amongst the candidates recommended by the Commission on the basis of result of Competitive Examination conducted therefor, who fulfils the following criteria, namely :—

(i) Age limit.—

(A) Lower Age Limit.—Eighteen years completed as on the last date of receipt of applications as per advertisement for recruitment to the post.

(B) Upper Age Limit.—Thirty-eight years of age completed for the persons not belonging to reserved categories and Forty-three years completed for the persons belonging to reserved categories as on the last date of receipt of applications as per advertisement for recruitment to the post.

(ii) Minimum Educational Qualification.—Possess a degree from the statutory University or any other equivalent qualification declared by the Government in this behalf.

(iii) Experience.—Possess administrative work experience in Government or Semi-Government or Private Establishments or Corporation or Business, not less than three years after acquiring qualification mentioned in rule 4 b (ii) herewith.

5. Appointment to the post mentioned in rule 4 shall be made by promotion and nomination, in the ratio of 75:25, respectively :

Provided that, if a suitable person is not available for promotion, the Appointing Authority may make appointment by nomination by relaxing the ratio prescribed for appointment by promotion.

6. The Person who has been appointed to the posts mentioned in rule 4 by nomination shall be under probation for a period of two years. The probation period can be extended by one year at the discretion of the Competent Authority. Completion of this probation period (including extended period) satisfactorily as per the probation policy of the Government, passing of prescribed Departmental Examination, if any and completion of prescribed training, if any, are mandatory. In the event of failing to complete the probation period (including extended period) satisfactorily as per the probation policy of Government or in the event of not clearing the Departmental Examination prescribed during the probation period or in the event of not completing the prescribed training, his/her services shall be liable to be terminated.

7. (1) A person to be appointed to the post mentioned in rule 3 or 4 by promotion shall pass the Marathi and Hindi languages examinations as per the rules made in that behalf by the Government, from time to time, unless he has already passed or has been exempted from passing those examinations before getting promoted to the said post.

(2) A person appointed to the post mentioned in rule 4 by nomination shall pass the Marathi and Hindi languages examinations as per the rules made in that behalf by the Government, from time to time, within the prescribed time limit after appointment, unless he has already passed or has been exempted from passing those examinations. He shall not be eligible for annual increment or promotion to the next promotional post until he passes those examinations.

8. (1) A person to be appointed to the post mentioned in rule 3 or 4 by promotion shall possess a certificate of Computer Operations prescribed by rules or orders issued in that behalf by the Government, from time to time, unless he has been exempted therefrom before getting promoted to the said post.

(2) A person appointed to the post mentioned in rule 4 by nomination shall possess a Certificate of Computer Operations prescribed by the Government, from time to time, within the prescribed time limit after appointment, unless he has been exempted from possessing such Certificate of Computer Operations, otherwise he shall not be eligible for annual increment or promotion to the next promotional post until he possess the same.

9. (1) A person recommended for appointment by nomination to the post mentioned in rule 4 shall submit a declaration of Small Family as per the provisions of the Maharashtra Civil Services (Declaration of Small Family) Rules, 2005 or any other rules, orders or any instruments issued in this behalf by the Government, from time to time.

(2) A person having more than two children on the date of submission of Declaration of Small Family shall be disqualified for the appointment in Government Service.

(3) After appointment of a person in the Government service, if it is proved that he has more than two children at the time of appointment or thereafter, then he shall be disqualified for continuing on the said post in Government service.

10. A person appointed to the post mentioned in rule 3 or 4 shall be liable for transfer all over Maharashtra.

11. The terms and conditions specified by the Government, subsequent to the appointment of any Government Servant in any rules, orders or resolutions issued by the Government, from time to time, shall also be applicable to the Government Servant.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

DR. NAMDEO KONDIBA BHOSALE,  
Joint Secretary to Government.