

सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई ५१ मधील (खुद्द) माहिती.

केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४(१)(ब) मधील १७ बाबवरील माहिती.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोक प्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव - व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई ४०० ०५१

कलम २ - एच a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई १	सहसंचालक	सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, अलियावर जंग मार्ग, खेरवाडी, वांद्रे, मुंबई ४०० ०५१.

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव - व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई ४०० ०५१.

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई ५१.	सहसंचालक	सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, अलियावर जंग मार्ग, खेरवाडी, वांद्रे, मुंबई ४०० ०५१.

केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४ (१) (ब) मधील १७ बाबीवरील माहिती.

कलम ४(१) (b)(i)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, वांद्रे, मुंबई ५१ (खुद) मधील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई ५१.
पत्ता	:	अलियावर जंग मार्ग, खेरवाडी, वांद्रे, मुंबई ४०० ०५१.
कार्यालय प्रमुख	:	सहसंचालक
शासकीय विभागाचे नांव	:	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई ५१.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र	:	विभागीयस्तर
विशिष्ट कार्य	:	प्रशिक्षण देणे व नियंत्रण कारणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	:	प्रशिक्षण देणे, व्यवसाय शिक्षण देणे, उद्योजकता प्रशिक्षण देणे.
धोरण	:	विद्यार्थ्यांना तांत्रिक शिक्षण देणे, प्रशिक्षणार्थ्यांना रोजगार व स्वयंरोजगार संधी उपलब्ध करून देणे, तांत्रिक मनुष्यबळ निर्माण करणे
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्य	:	विषय सूचीत नमुद करण्यांत आलेले आहे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	प्रशिक्षण विषयक नियंत्रण व संनियंत्रण.
	:	प्रशिक्षणा संबंधीची धोरणात्मक घेण्यासाठी मुख्या कार्यालयाकडे व शासनाकडे प्रस्ताव सादर करणे व त्याची अंमलबजावणी करणे.
मालमत्तेचा तपशील	:	शासकीय इमारत
उपलब्ध सेवा	:	प्रशासन
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:	सोबत जोडले आहे
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	:	०२२/२६४७३०५५. वेळ- सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.३०
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळ	:	रविवार व दुसरा, चौथा शनिवार व सार्वजनिक सुट्टी. कार्यालयीन वेळ

कलम ४ (१) (b)(ii) नमुना (अ)

सहसंचालक , व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, वांद्रे, मुंबई- ५१	संनियंत्रण अधिकारी	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८, वित्तीय विभाग शासन निर्णय क्र.विअप्र-१०.०८/प्र.क्र.७०/ २००८/विनिमय, दि १५ मे, २००९	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
२	निरंक			

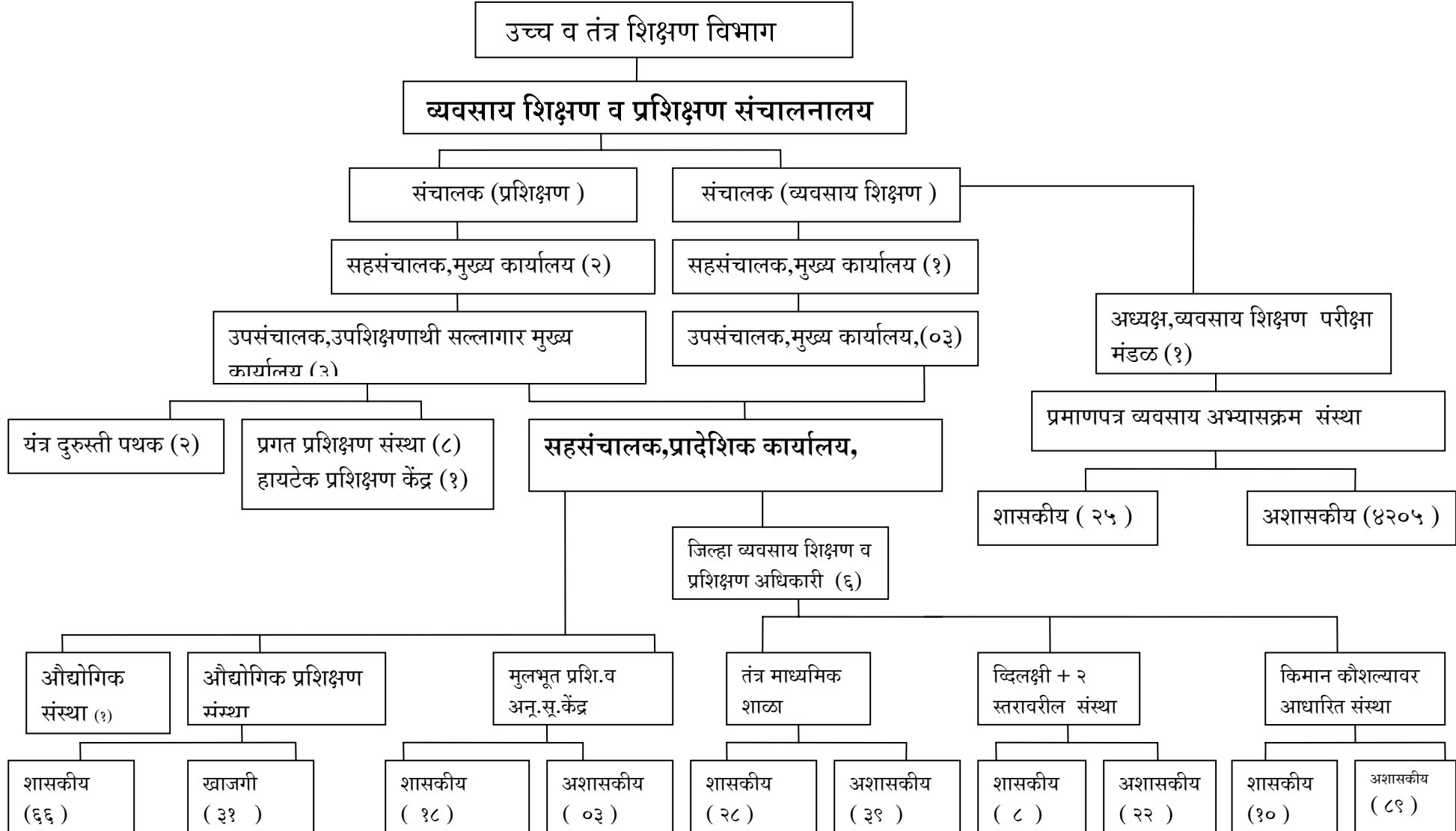
क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	----- निरंक -----			

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	----- निरंक -----			

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाचा संरचनात्मक तक्ता



कलम ४ (१) (b)(ii) नमुना (ब)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय (खुद्द) मधील विषयांचे कार्यासननिहाय वाटप

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहसंचालक	प्रादेशिक कार्यालय स्तरावरील प्रशासकीय व आर्थिक संनियंत्रण	शासन स्तरावरील व मुख्य कार्यालयातील, वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम ,अधिनियम, शासन निर्णय , परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इ. नियमानुसार	

व्यवसाय शिक्षण / प्रशिक्षण

अ.क्र.	कार्यासन क्र.	कार्यासनातील थोडक्यात कामकाज	कार्यासन अधिकारी	पर्यवेक्षीय अधिकारी
१	२	३	४	५
१	०१ आस्थापना	१) २२३० व २२०३ मधील राजपत्रित अधिका-यांच्या सेवाविषयक व प्रशासकीय बाबी २) नियुक्त्या, परिविक्षा कालावधी, बदल्या, प्रतिनियुक्ती, रजा मंजूरी, विशेष वेतन, रजारोखीकरण इ. ३) वेतननिश्चिती ,सेवाजेष्ठता सुची इ. ४) विभागीय पदोन्नती समितीच्या बैठका, बिंदूनामावली, सेवापुस्तके इ. ५) हिंदी/मराठी भाषा उत्तीर्ण सूट ६) आश्वासित व प्रगती योजना ७) राजपत्रित अधिका-यांचे इतर संकीर्ण कामकाज ८) राजपत्रित अधिका-यांचे गोपनीय अहवाला संबंधी कामे ९) आदिवासी नक्षलग्रस्त भागातील कार्यरत अधिका-यांना एकस्तर वेतनश्रेणी लागू करणे. १०) शासकीय सेवेत राहण्यास पात्र असल्याबाबतची प्रकरणे ११) मानीव दिनांक प्रकरणे १२) अधिकारी डाटा तयार करणे १३) पारपत्र ना हरकत प्रमाणपत्र १४) राजपत्रीत अधिका-यांची गोपनीय अहवाला संबंधीत कामे. १५) अधिकारी प्रशिक्षण. १) २२३० व २२०३ मधील अराजपत्रित अधिका-यांच्या सेवाविषयक व प्रशासकीय बाबी (वर्ग ३ व वर्ग ४) २) नियुक्त्या, परिविक्षा कालावधी, बदल्या, प्रतिनियुक्ती, रजा मंजूरी, विशेष वेतन, रजारोखीकरण इ. ३) वेतननिश्चिती ,सेवाजेष्ठता सुची इ. ४) विभागीय पदोन्नती समितीच्या बैठका, बिंदूनामावली, सेवापुस्तके इ. ५) हिंदी/मराठी भाषा उत्तीर्ण सूट ६) आश्वासित व प्रगती योजना	सहा.संचालक (अतां)	सहसंचालक

		<p>७) अराजपत्रित अधिका-यांचे इतर संकीर्ण कामकाज (वर्ग ३ व वर्ग ४)</p> <p>८) अराजपत्रित अधिका-यांचे (वर्ग ३ व वर्ग ४) गोपनीय अहवाला संबंधी कामे</p> <p>९) आदिवासी नक्षलग्रस्त भागातील कार्यरत कर्म-यांना एकस्तर वेतनश्रेणी लागू करणे.</p> <p>१०) शासकीय सेवेत राहण्यास पात्र असल्याबाबतची प्रकरणे</p> <p>११) मानीव दिनांक प्रकरणे</p> <p>१२) अधिकारी डाटा तयार करणे</p> <p>१३) पारपत्र ना हरकत प्रमाणपत्र</p> <p>१४) कर्मचा-यांचे ना-देय, ना-मागणी, ना- विभागीय चौकशी प्रमाणपत्र</p> <p>१५) अराजपत्रीत अधिका-यांची (वर्ग ३ व वर्ग ४) गोपनीय अहवाला संबंधीत कामे.</p> <p>१६) कर्मचा-यांचे प्रशिक्षण.</p> <p>२२३०/२२०३ अराजपत्रित कर्मचाऱ्यांच्या सेवा व प्रशासकीय बाबी (खुद्द संचालनालय वगळून)</p> <p>१)</p> <p>२) प्रतिनियुक्ती</p> <p>३) राज्यस्तरावरील वर्ग-३ च्या कर्मचा-यांची जेष्ठता सूची</p> <p>४) प्रवेशोत्तर व पर्यवेक्षीय परिक्षा</p> <p>५) वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांच्या संघटनेच्या मागण्यांवरील कार्यवाही</p> <p>६) अधिकारी कर्मचा-यांच्या सांख्यिकी डाटा बेस तयार करणे.</p> <p>८) पदांचा आढावा, (२२३०)</p> <p>अतिरिक्त कर्मचा-यांचा समायोजन, नवीन मानके इ.</p> <p>९) कंत्राटी कर्मचारी, तासिक कर्मचारी यांचे सेवा विषयक प्रश्न</p> <p>१०) जात वैधता प्रकरणे</p> <p>११) निलंबन प्रकरणे</p> <p>१२) विभागीय चौकशी प्रकरणे, सेवानिवृत्ती प्रकरणे, निलंबन प्रकरण यांचे</p> <p>संनियंत्रण, तक्रारी</p> <p>१३) मानीव दिनांक सेवाखंड क्षमापित</p> <p>१४) वेतन आयोग संदर्भात प्रकरणे</p> <p>१५) बिंदूनामावली प्रकरणे</p> <p>१६) अनुकंपा /अल्पसंख्याक/महिला/अपंग/ प्रकल्पग्रस्त/ सर्व संवर्ग अनुशेष प्रकरणे</p> <p>१७) आदिवासी सार्वत्रिकीकरण योजना.</p> <p>१९) आगाऊ वेतनवाढ /विशेष वेतनवाढ प्रकरणे.</p>		
		माहितीचा अधिकार, अपिलीय माहिती अधिकार	निरिक्षक	सहसंचालक
३	०२ लेखाविभाग	<p>लेखा विषयक २२३० व २२०३ मुख्य लेखाशिर्षा खालील सर्व प्रकारची देयके तसेच वैद्यकीय देयके मंजूरी.</p> <p>१) लेखा आक्षेप, अशासकीय संस्थांचे लेखा अनुदान, परिक्षण व मुल्यनिर्धारण, संक्षिप्त देयके</p> <p>२) अशासकीय अनुदानित संस्थांचे वेतन निश्चिती, निवृत्ती वेतन</p>	लेखाधिकारी	सहसंचालक

		<p>प्रकरणे, भविष्य निर्वाह निधी अंतिम प्रदान, भविष्यनिर्वाह निधी ना-परतावा, भविष्य निर्वाह निधी क्रमांक देणे, अशासकीय अनंदात्मक संस्थांचे लेखा परिक्षण व मूल्यनिर्धारण पत्रव्यवहार, राष्ट्रीय सेवा योजना वार्षिक लेखे अहवाल योजनेबाबतची प्रादेशिक कार्यालयस्तरावरील कार्यवाही, अशासकीय अनुदानित संस्थातील नविन परिभाषिक अंशदायी निवृत्ती वेतन योजनेअंतर्गत लेखा विषयक कार्यवाही, भविष्य निर्वाह निधी हस्तांतरणापूर्वीचा ताळमेळ, शासकीय संस्थातील कर्मचा-यांचे भ. वि. नि. निधीमधील ९० % रक्कम काढणे.</p> <p>३) २२३० व २२०३ खर्चमेळ (महा लेखाकार कार्यालयास) तयार करून वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे., संस्था निहाय मासिक खर्च, जागतिक बँक प्रकल्प खर्च, खर्चमेळ ट्रॉन्सफरएल्ट्री अहवाल तयार करणे, ठेव संलग्न विमा योजना, प्रशासकीय मंजूरी, कार्योत्तर मंजूरी, २२०३ व २२३० अनुदान वितरण, वाढीव अनुदान व अपंग वितरण, अन्वेषण प्रमाणपत्र, वार्षिक योजना तरतुद, आहरण व संवितरण अधिका-याची यादी, कंत्राटी सेवेवरील पत्र व्यवहार, चारमाही व आठमाही, प्रत्यार्पण पुनविनियोजन (अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रके).</p> <p>४) ७६१० अंतर्गत धरबांधणी, संगणक व वाहन अग्रिमाचे प्रस्ताव व व्याजाची परिगणना करणे, वैद्यकीय देयकाचे प्रस्ताव, संस्थेस पी. एल. ए. खात्यामधून खर्चास मंजूरीचे प्रस्ताव वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.</p> <p>५) कार्यालयात नविन नेमणूकीने आलेले कर्मचारी यांची डी.सी. पी. एस. क्रमांक काढणे. बदलीने आलेले व कार्यमुक्त झालेले कर्मचारी यांना सेवार्थ प्रणालीमध्ये अॅटॉच व डिटॅच करणे, वेतन व त्यावरील भत्ते, सेवा निवृत्ती प्रकरणे, भविष्य निर्वाह निधी, वैद्यकीय देयके तयार करणे, कार्यालयाचे बजेट तयार करणे, मासिक खर्च तयार करणे, आयकराबाबतची कार्यवाही करणे, ऑन लाईन ४ क्वॉटर्स अपलोड करणे, फॉर्म नं. १६ बनविणे, वर्ग ४ चे भविष्य निर्वाह निधी लेखे तयार करणे, वेतन देयक रजिस्टर तयार करणे.</p> <p>६) वीज देयके, दुरध्वनी देयके, पेट्रोलदेयके, कार्यालयीन खर्च, पोस्ट तिकीट देयके, पुस्तकी समायोजन देयके, वेतन व भत्ते, धरबांधणी, संगणक, वाहन अग्रिमाचे तसेच एनएसएस चे धनादेशाचे वाटपकरणे, जमा झालेल्या महसूलाची रक्कम आर. बी. आय मध्ये शासन जमा करणे.</p>		
४	३ प्रशिक्षण विभाग	<p>अ) सी टीएस परीक्षा, कौशल्य स्पर्धा, एमएसईबी जिल्हा परीषद परीक्षा, परीक्षा मंडळ</p> <p>ब) बीटीआरआय परीक्षा सी. ओ. ई परीक्षा, आर्टिझन टू टेक्नोकिट परीक्षा व त्यांच्या कौशल्य स्पर्धा, परीक्षा लेखन सामुग्री.</p>	निरिक्षक	सहसंचालक
५	४ भांडार विभाग	<p>१) DSR च्या नांदी घेणे.</p> <p>२) भंडारा विषयक घोरणात्मक बाबी</p> <p>३) प्रादेशिक कार्यालयातील लेखन व साधन सामुग्री</p>	निरिक्षक	सहसंचालक

		<p>४) प्रादेशिक कार्यालयांतर्गत भांडार संबंधी कर्मचारी वसुली</p> <p>५) प्रादेशिक कार्यालयांतर्गत कार्यभार हस्तांतर</p> <p>६) भांडार आक्षेपांचा निपटारा</p> <p>७) प्रलंबित देयकांचा तपशिल (योजनांतर्गत यंत्रसामुग्रीबाबत)</p> <p>८) प्रादेशिक कार्यालयांतर्गत कार्यरत संस्थेचे भांडार संबंधित कामे. उदा. आर. एस. ४, आर एस. ५, कार्योत्तर मंजूरी.</p> <p>९) यंत्रसामुग्रीच्या यादया अद्यावत करणे.</p> <p>१०) निर्लेखित साहित्य व अतिरिक्त व विनावापर साहित्याची कार्यवाही.</p> <p>११) भांडारा संबंधित PLA मधून खर्चास मंजूरी (योजनांतर्गत)</p> <p>१२) यंत्रनिगराणी पथक (मेन्टनस)</p> <p>१३) संचालनालयाच्या स्तरावरील पुरवठा आदेश वाटप करणे</p> <p>१४) कार्यालयातील सर्व प्रकारची दुरुस्ती.</p>		
५	५ अ)	<p>अ) अशासकीय अनुदानित संस्थातील</p> <p>१. नेमणुक प्रस्ताव</p> <p>२. वरिष्ठ/ निवड वेतन श्रेणी प्रस्ताव</p> <p>३. सेवानिवृत्ती प्रस्ताव</p> <p>४. सेवाखंड क्षमापित करणे</p> <p>ब) अशासकीय अनुदानित संस्थातील अनुशेषाची माहिती तयार करणे.</p> <p>क) अनुकंपा तत्वावरील नियुक्त्या</p> <p>ड) अशासकीय अनुदानित संस्थामधील बिंदुनामावली नोंदवहया तपासणे.</p> <p>इ) माहिती अधिकाराची माहिती पुरविणे.</p> <p>ब) १) व्यवसाय शिक्षण परिक्षा मंडळाचे मान्यता, नूतनीकरण, स्थायी संलग्नता प्रस्ताव मंडळास सादर करणे.</p> <p>२) पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम, उच्च माध्यमिक अभ्यासक्रम, द्विलक्षी अभ्यासक्रमाचे मान्यता प्रस्ताव, लेटर ऑफ इंडेन्ट प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे.</p> <p>३) कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे.</p> <p>४) शासकीय / अशासकीय अनुदानित/कायम बिना अनुदानित संस्थामधील प्रवेश व निकालाची माहिती तयार करणे.</p> <p>५) माहिती अधिकाराची माहिती पुरविणे</p>	निरिक्षक	सहसंचालक
६	६ बांधकाम नियोजन	<p>नियोजनांसंबंधीची सर्व कामे</p> <p>विकासक्षेत्र कामगार व कामगार कल्याण / तंत्र शिक्षण भाग-२ योजनांतर्गत अनुदान व खर्च, जिल्हा वार्षिक योजना तत्सम कामे. भाड्यासंबंधीचे संपूर्ण कार्यवाही, बांधकामा संबंधीची सर्वकामे (नियोजन व खर्च), भूसंपादनाविषयीची संपूर्ण कार्यवाही ,स्वेच्छा निधी</p>	सहाय्यक संचालक	सहसंचालक
७	७ न्यायलयीन प्रकरणे	<p>न्यायालयीन प्रकरणे (२२३०), लोकायुक्त प्रकरणे, न्यायालयीन प्रकरणे,</p>	सहाय्यक संचालक	सहसंचालक

कलम (४) (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीने उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप :- शासनाने व मुख्य कार्यालयाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम , शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादी नुसार देण्यांत आलेल्या प्रशासकीय वित्तीय नियमानुसार विभागाचे कामकाज चालविले जाते. सहसंचालक हे विभागीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, व शासकीय तांत्रिक विद्यालयाचे प्रमुखाचे कार्यालय असून शासन कार्य नियमावलीतील अनुसूचीतील कामाचे वाटप केलेल्या विषयासंबंधी वेळोवेळी उपस्थित होणा-या बाबी, धोरणात्मक बाबी आणि क्षेत्रिय कार्यालय विविध सेवा विषयक बाबीवर विहित कार्यपध्दीनुसार कामकाज हाताळणेबाबत मार्गदर्शन करणे इत्यादी बाबीवर कामकाज चालते.

संबंधित तरतूद :- सर्वसाधारणपणे निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण सहसंचालक / कार्यासन प्रमुख यांच्या स्तरावर करण्यांत येते तसेच जबाबदाराचे उत्तर दायित्व प्रकरण हाताळणा-या सर्व संबंधतावर निश्चित करण्यांत येते. प्रकरणपरत्वे काही प्रकरणे धोरणात्मक बाबी त्यासाठी विहित केलेल्या वेगवेगळ्या प्राधीकार / तरतुदीनुसार विभागाचे सहसंचालक यांच्या आदेशान्वये सर्वसाधारण प्रकरणे निकाली काढण्यासाठी संबंधीत लिपिक / पर्यवेक्षीय कर्मचारी / कार्यासन अधिकारी / सहसंचालक असे स्तर निश्चित करण्यांत आले आहेत.

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-याच्या बदल्यांचे विहित नियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५.

नियम :- शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले विहित नियम.
शासन निर्णय :- }
परिपत्रके :- } वरील नियमांतर्गत तसेच प्रशासकीय सुधारणंतर्गत वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश.
कार्यालयीन आदेश :- }

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	वरील प्रमाणे			

कलम (४)(१)(ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरणे

अनु.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
		----- निरंक -----		

कलम (४)(१)(ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अनु.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती चार दिवसात निकाली काढणे आणि अन्य विभागाशी संबंधीत नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुस-या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आंत निर्णय घेवून कार्यवाही करणे. संबंधीत जबाबदार अधिका-यांची सूची कलम ४ (१) (b)(ii) नमुना (ब) नुसार निश्चित केलेली आहे.

कलम (४)(१)(ब) (v) नमुना (अ)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालयाच्या संचालनालयाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	<p>व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण प्रादेशिक कार्यालयांतर्गत खालीलप्रमाणे औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थामध्ये योजना राबविण्यांत येतात व त्याची विभागीयस्तरावर नियंत्रण या कार्यालयाकडून करण्यांत येते .</p> <ul style="list-style-type: none">● शिल्प कारागीर प्रशिक्षण योजना● प्रगत व्यवसाय प्रशिक्षण पध्दती● शिकारू उमेदवारी योजना● हायटेक योजना● यंत्र दुरुस्ती पथक योजना● सेंटर ऑफ एक्सलन्स● आर्टिझन टू टेक्नोक्रेट● मागेल त्याला प्रशिक्षण● पब्लिक प्रायव्हेट पार्टनरशिप● एम. ई. एस. योजना● लोकसेवा केंद्र● जागतिक बँक प्रकल्प योजना● माध्यमिक स्तरावरील तंत्रशिक्षण● +२ स्तरावरील व्यवसाय शिक्षण (द्विलक्षी)● +२ स्तरावरील केद्र शासन पुरस्कृत व्यवसाय शिक्षण (H.S.C. VOC.)● व्यवसाय शिक्षण परिक्षा मंडळाचे प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम● रोजगार व स्वयंरोजगार योजना● कौशल्य विकास कार्यक्रम योजना● सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना● अल्पसंख्याक विकास योजना● उत्पादनाभिमुख प्रशिक्षण योजना● आदिवासी रोजगाराभिमुख व्यवसाय शिक्षणाचे सार्वत्रिकीकरण करणे	<p>शासन स्तरावरील वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादी नियमानुसार तसेच महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१. महाराष्ट्र भविष्य निर्वाह निधी नियम. डीजीईटी ट्रेनिंग मॅन्युअल. इत्यादी.</p>	-

कलम (४)(१)(ब) (v) नमुना (ब)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	शासन स्तरावरील वेळोवेळी निर्गमित केलेले विषय	शासन स्तरावरील वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इ. नियमानुसार	-

कलम (४)(१)(ब) (v) नमुना (क)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	शासन स्तरावरील वेळोवेळी निर्गमित केलेले परिपत्रक	शासन स्तरावरील वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इ. नियमानुसार	

कलम (४)(१)(ब) (v) नमुना (ड)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	संचालनालयस्तरावरील वेळोवेळी निर्गमित केलेले परिपत्रक तसेच सहसंचालनालयस्तरावरील वेळोवेळी निर्गमित केलेले परिपत्रक	शासन / संचालनालय स्तरावरील / प्रादेशिक कार्यालयाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम ,अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इ. नियमानुसार	

कलम (४)(१)(ब) (v) नमुना (इ)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजांचा विषय :-

अनु.क्र.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	आवक जावक सेवापुस्तके, बिंदु नामावली, हजेरी पत्रक इत्यादी नोंदवहया. पदोन्नती, दोषारोप पत्र	आस्थापना विषयक बाबी.	संबंधित कार्यासन अधिकारी / अधिक्षक/ प्रमुख लिपिक / वरीष्ठ लिपिक/ कनिष्ठ लिपिक	संबंधित कार्यासन
२	न्यायालयीन प्रकरण आश्वासित प्रगती योजना मुद्रांक (तिकीट)	विभागीय चौकशी,	संबंधित कार्यासन अधिकारी / वरीष्ठ लिपिक/ कनिष्ठ लिपिक	संबंधित कार्यासन
३	निविदा विक्री, डेड स्टॉक / कन्झुबल लेखनसामुग्री	भांडार विभाग	संबंधित कार्यासन अधिकारी / अधिक्षक/ प्रमुख लिपिक / वरीष्ठ लिपिक/ कनिष्ठ लिपिक	संबंधित कार्यासन
४	निकालपत्र प्रमाणपत्र प्रश्नपत्रिका	परिक्षा	संबंधित कार्यासन अधिकारी / अधिक्षक/ प्रमुख लिपिक / वरीष्ठ लिपिक/ कनिष्ठ लिपिक	संबंधित कार्यासन
५	खर्च मेळ नोंद वही निरिक्षण अहवाल लेखा विषय नोंदवही विनियोजन लेखाच्या नस्त्या स्वयं प्रपंची लेखाविषयक नस्ती (ITI PLA) कॅश बुक, धनादेश नोंदवही, टोकन रजिस्टर , बील रजिस्टर आकस्मिक खर्च, प्रवास भत्ता खर्च, पेंशन रजिस्टर, वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देयके आश्वासित प्रगती योजना मुद्रांक (तिकीट)	लेखाविषयक	संबंधित कार्यासन अधिकारी / अधिक्षक/ प्रमुख लिपिक / वरीष्ठ लिपिक/ कनिष्ठ लिपिक	संबंधित कार्यासन
६	बांधकाम विषयक विविध नोंद वहया	बांधकाम संनियंत्रण	संबंधित कार्यासन अधिकारी / अधिक्षक/ प्रमुख लिपिक / वरीष्ठ लिपिक/ कनिष्ठ लिपिक	संबंधित कार्यासन

कलम (४)(१)(अ) (vi)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय येथील कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्ताऐवजांचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार उल्लेख	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	प्रादेशिक कार्यालयामधील कामकाजाच्या विषयसूची प्रमाणे असणारे सर्व विषय	प्रत्येक कार्यासन अधिका-याकडे सोपविलेल्या कामकाजानुसार त्यांच्या विषयाच्या संबंधित नस्त्या नोंद व्हया, स्थायी आदेश, निवडनस्ती इत्यादी स्वरूपात ठेवण्यांत येतात.	कलम ४ (१) (b)(ii) नमुना (ब) मध्ये नमूद केलेल्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम व या संचालनालयाकडून वेळोवेळी घेतलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने केलेली कार्यवाही.	कार्यालयीन कार्यपध्दती वर्गीकरणाच्या आदेशानुसार "अ" वर्ग (कायम) "ब" वर्ग (३० वर्षापर्यंत) "क" वर्ग (५ वर्षापर्यंत) "ड" वर्ग (१ वर्षापर्यंत) यामध्ये दस्तऐवज विभागले जातात.

कलम (४)(१)(ब) (vii)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा /नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम (४)(१)(ब) (viii) नमुना (अ)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम (४)(१)(ब) (viii) नमुना (ब)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम (४)(१)(ब) (viii) नमुना (क)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम (४)(१)(ब) (viii) नमुना (ड)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-----निरंक-----						

कलम (४)(१)(ब) (ix)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण प्रादेशिक कार्यालय (खुद्द) येथील कार्यालयीन अधिकारी यांची नावे, त्यांचे मासिक वेतन २२०३(व्यवसाय शिक्षण)

अ. क्र	कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	वेतनश्रेणी	मूळ वेतन	प्रादेशिक कार्यालयात रुजू झाल्याचा दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	स्थूल वेतन जानेवारी २०१५
१	२	३	४	५	६	७	८
१	रिक्त	सहसंचालक	-	-	-	२६४७१३५४	एकत्रित वेतन
२	श्री. डी. आर. भोकरे	निरिक्षक	१५६००-३९१००	२९१७०	२७.०८.२०१२	२६४७१३५४	६९७९१/-
३	श्रीमती व्ही. बी. घाडगेपाटील	लेखा अधिकारी	१५६००-३९१००	२०९६०	०३.०७.२०१२	२६४७१३५४	६३३२८/-
४	श्रीमती टी. जे. शिंदे	सहा. लेखा अधिकारी	९३००-३४८००	१८५५०	१०.१०.२०११	२६४७१३५४	४७४००/-
५	श्री. अ. पी. नारखेडे	मुख्य लिपिक	९३००-३४८००	११०३०	१६.०४.२०१३	२६४७१३५४	३५७२९/-
६	श्री. पी. एस. जोशी	लघुटंकलेखक	५२००-२०२००	१५३४०	१५.०२.१९८२	२६४७१३५४	४१५०२/-
७	श्री. पी. बी. बडेकर	वरिष्ठ लिपीक	५२००-२०२००	८५६०	०२.०७.२०११	२६४७१३५४	२५९०८/-
८	श्रीमती के. के. दर्गे	वरिष्ठ लिपीक	५२००-२०२००	९३३०	०२.०७.२०११	२६४७१३५४	२७६७९/-
९	श्रीमती पी. एस. गांवकर	वरिष्ठ लिपीक	५२००-२०२००	९५००	०२.०७.२०११	२६४७१३५४	२८०७०/-
१०	श्री. के. के. लाडके	वरिष्ठ लिपीक	५२००-२०२००	७६८०	१४.१२.२०१२	२६४७१३५४	२३८८४/-
११	श्रीमती जी. एस. लवेकर	वरिष्ठ लिपीक	५२००-२०२००	९७६०	०१.११.२०१०	२६४७१३५४	२८६६८/-
१२	श्रीमती एस. एन. म्हाजे	वरिष्ठ लिपीक	५२००-२०२००	८६५०	२१.०८.२००७	२६४७१३५४	२६११५/-
१३	श्रीमती एस. एस. मोरे	वरिष्ठ लिपीक	५२००-२०२००	९५१०	०१.१२.२०१०	२६४७१३५४	२८०९३/-
१४	श्री. डी. ए. परमार	वरिष्ठ लिपीक	५२००-२०२००	११५१०	०३.०६.२०१२	२६४७१३५४	२४२२१/-
१५	श्रीमती एस. एस. पाठारे	वरिष्ठ लिपीक	५२००-२०२००	९८९०	०१.११.२०१०	२६४७१३५४	२८९६७/-
१६	श्री. एम. डी. पवार	वरिष्ठ लिपीक	५२००-२०२००	८६७०	११.१२.२०१२	२६४७१३५४	२६१६१/-

१७	श्रीमती एस.डी.सोमण	वरिष्ठ लिपीक	५२००-२०२००	१०७००	२५.०७.२००८	२६४७१३५४	३०८३०/-
१८	श्रीमती एन.ए.यादव	वरिष्ठ लिपीक	५२००-२०२००	१०९२०	०७.०५.२०१०	२६४७१३५४	३०४१६/-
१९	श्रीमती एस.एस.दांदळे	कनिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	६३१०	२३.०७.२०१२	२६४७१३५४	१९४८३/-
२०	श्री.डी.सी.ढुमणे	कनिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	६३१०	२६.०७.२०१२	२६४७१३५४	१९४८३/-
२१	कुमारी एल.आर.धुरी	कनिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	६३१०	१३.०९.२०१२	२६४७१३५४	१९४८३/-
२२	श्री.आर.एम.फर्नांडीस	कनिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	६०७०	१५.०६.२०१२	२६४७१३५४	१८९३१
२३	कुमारी व्ही.पी.लोखंडे	कनिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	६३१०	११.०७.२०१२	२६४७१३५४	१९४८३/-
२४	श्री.एस.बी.पोटदुखे	कनिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	६३१०	३०.०७.२०१२	२६४७१३५४	१९४८३/-
२५	श्री.व्ही.टी.पाटील	कनिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	८२५०	०५.१०.२०१०	२६४७१३५४	२३९४५/-
२६	कुमारी आर.ए.सोळस्कर	कनिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	६०७०	१५.०९.२०१३	२६४७१३५४	१९१३१/-
२७	श्री.डी.आर.साळवी	कनिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	८५५०	०४.१२.२०१२	२६४७१३५४	२४६९५/-
२८	श्री.डी.एम.गुरव	चतुर्थश्रेणी कर्मचारी	५२००-२०२००	७७९०	०९.०६.२०१२	२६४७१३५४	२२०१९/-
२९	श्री.डी.बी.गुरसळे	चतुर्थश्रेणी कर्मचारी	५२००-२०२००	७९३०	०५.०६.२०१२	२६४७१३५४	२२५६९/-
३०	श्री.वाय.टी.लोखंडे	चतुर्थश्रेणी कर्मचारी	५२००-२०२००	८४३०	२९.०६.२००७	२६४७१३५४	२३७१९/-
३१	श्री.ए.जी.शेडगे	चतुर्थश्रेणी कर्मचारी	५२००-२०२००	८४३०	०१.११.१९९५	२६४७१३५४	२३७१९/-

कलम (४)(१)(ब) (ix)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय (खुद्द) येथील कार्यालयीन अधिकारी यांची नावे, त्यांचे मासिक वेतन २२३०(व्यवसाय प्रशिक्षण)

अ. क्र	कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	वेतनश्रेणी	मूळ वेतन	प्रादेशिक कार्यालयात रुजू झाल्याचा दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	स्थूल वेतन जून २०१४
१	२	३	४	५	६	७	८
१	श्री.व्ही.आर.पंडीत	सहाय्यक संचालक	१५६००-३९१००	३०४७०	०१.०८.२०११	२६४७१३५४	७६३४०
२	श्रीमती व्ही.व्ही.भोळे	कार्यालयीन अधिक्षक	९३००-३४८००	१४३९०	१९.१०.२००७	२६४७१३५४	४३६८७
३	श्रीमती जी.के.भरे	अधिक्षक तांजिक	९३००-३४८००	१२९३०	१२.१२.२००८	२६४७१३५४	४०३२९
४	श्री.एम.वाय.डेरे	मुख्य लिपिक	९३००-३४८००	१११५०	१६.०४.२०१३	२६४७१३५४	३६००५
५	श्री.बी.एस.पांचाळ	मुख्य लिपिक	९३००-३४८००	१२७	१८.०२.२०१३	२६४७१३५४	३९७७७
६	श्रीमती ए.पी.पाटिल	कॉम्प्युटर प्रोग्रामर	९३००-३४८००	१२८४०	०३.०४.२०१०	२६४७१३५४	४११५२
७	श्री.एच.एन.पाटिल	वरिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	८६५०	०१.०६.२०१३	२६४७१३५४	२६११५
८	श्री.एस.व्ही.देवरे	वरिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	९५००	०१.०६.२०१३	२६४७१३५४	२८०७०
९	श्री. डी. ए. परमार	वरिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	११५१०	०३.०६.२०१२	२६४७१३५४	२४२२१
१०	श्री. एस. व्ही. साळुखे	वरिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	५८३०	२५.०७.२०१४	२६४७१३५४	१८३७९
११	श्री.एन.पी.घोरपडे	कनिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	६०७०	०२.०८.२०१३	२६४७१३५४	१८९३१
१२	श्री.ए.ए.खैरे	कनिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	६०७०	१७.०७.२०१३	२६४७१३५४	१८९३१
१३	श्रीमती जे.एस.मोरे	कनिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	८२७०	१९.०८.२०१०	२६४७१३५४	१७६९४
१४	श्री.व्ही.व्ही.साडेगावकर	कनिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	६०७०	०५.०८.२०१३	२६४७१३५४	१८९३१
१५	श्रीमती व्ही.जी.शिंदे	कनिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	६०७०	०१.०७.२०१३	२६४७१३५४	१८९३१
१६	श्रीमती ए.जी.येराम	कनिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	७०९०	१३.०३.२००९	२६४७१३५४	२१२७७
१७	श्री.ए.टी.झणझणे	कनिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	६०७०	०२.०९.२०१३	२६४७१३५४	१८९३१
१८	श्री. वाय एस. परिहार	चतुर्थश्रेणी कर्मचारी	५२००-२०२००	५८३०	०२.०५.२०१४	२६४७१३५४	१८३७९
१९	श्री.डी.बी.मयेकर	चतुर्थश्रेणी कर्मचारी	५२००-२०२००	८४४०	०२.११.२००७	२६४७१३५४	२०७३०
२०	श्री.एम.बी.विचारे	चतुर्थश्रेणी कर्मचारी	५२००-२०२००	७९३०	१७.०१.२००८	२६४७१३५४	२२५६९

कलम (४)(१)(ब) (ख)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	सहसंचालक	१५६००-३९१०० ग्रेड वेतन ७६००	--"--	--"--	नाही
२	सहाय्यक संचालक (तां)	१५६००-३९१०० ग्रेड वेतन ६६००	--"--	--"--	नाही
३	सहाय्यक विधी अधिकारी	१५६००-३९१०० ग्रेड वेतन ६६००	--"--	--"--	नाही
४	निरीक्षक	१५६००-३९१०० ग्रेड वेतन ५४००	--"--	--"--	नाही
५	सहा.प्रशि.सल्लागार(तां)(व)	१५६००-३९१०० ग्रेड वेतन ५४००	--"--	--"--	नाही
६	सहाय्यक संचालक (अतां)	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४४००	--"--	--"--	नाही
७	लेखाधिकारी	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४४००	--"--	--"--	नाही
८	अधिक्षक (तां)	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००	--"--	--"--	नाही
९	कॉम्प्युटर प्रोग्रॉमर	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००	--"--	--"--	नाही
१०	अधिक्षक	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००	--"--	--"--	नाही
११	मुख्य लिपीक	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००	--"--	--"--	नाही
१२	लेखापरिक्षक	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००	--"--	--"--	नाही

१३	वरिष्ठ लिपीक	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २४००	--"--	--"--	नाही
१४	लघुटंकलेखक	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २४००	--"--	--"--	नाही
१५	कनिष्ठ लिपीक	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००	--"--	--"--	नाही
१६	वाहनचालक	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००	--"--	--"--	नाही
१७	चतुर्थश्रेणी कर्मचारी	४४४०-७४४० ग्रेड वेतन रु १३००	--"--	--"--	नाही
१८	सफाईगार	टेक्नपध्दती	--"--	--"--	नाही

कलम (४)(१)(ब) (xi)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालयांतर्गत कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१३-२०१४ गोषवारा रुपये लाखात)								
मागणी क्रमांक		अर्थ संकल्पीय अंदाज २०१४-१५	योजनेतर		योजनांतर्गत		एकूण	
		लेखाशिर्ष व योजना	मंजूर	खर्च	मंजूर	खर्च	मंजूर	खर्च
१	डब्लु ४	२२३० कामगार व सेवायोजन ०३ प्रशिक्षण ००३ कारागीरांचे तांत्रिक व व्यावसायिक प्रशिक्षण ००३ (०२) (१) कारागीराचे तांत्रिक व व्यवसायिक प्रशिक्षण (२२३००३१६)	१४५.६२	६७.७१	-	-	-	-
२	डब्लु ४	(एक) कामगार व सेवा योजना २२३० कामगार व सेवायोजन १०२ शिकाऊ उमेदवारांचे प्रशिक्षण १०२(एक)शिकाऊ उमेदवाराचे प्रशिक्षण १०२(एक) शिकाऊ उमेदवारांबाबत अधिनियम १९६१ अन्वये शिकाऊ उमेदवाराचे प्रशिक्षण १०२ (००) (०१)शिकाऊ उमेदवाराचे प्रशिक्षण (२२३००३३४)	-	-	-	-	-	-
३	डब्लु ३	(ए) शिक्षण , क्रिडा कला संस्कृती २२०३ तंत्र शिक्षण ००१- संचालनालय व प्रशासन व संचालनालय ००१ (दोन)(ए) संचालक व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण (२२०३ ००४२.)	११६.८	८८.१९	-	-	-	-

४	डब्लु ४	००३ (०२)(३५) औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांच्या प्रवेशात वाढ करणे (२२३००१६९५)	-	-	-	-	-	-
५	डब्लु ४	००३ (०२)(१७) व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाचे बळकटीकरण करणे. (२२३००१६९१)	-	-	-	-	-	-
६	डब्लु ४	१९९ अशासकीय संस्थांना सहाय्य ०१ कौशल्य विकास कार्यक्रम (०९)(०१) कौशल्य विकासासाठी राज्य व्यवस्थापन समिती (२२३०५८५५)	-	-	-	-	-	-
७	डब्लु ४	२३० कामगार व सेवा योजन ०३ प्रशिक्षण जागतिक बँक सहाय्यीत प्रकल्प ००३ (०२)(०३) कारागिरांसाठी तांत्रिक व व्यावसायिक शिक्षणाचा प्रसार करणे (२२३०१६५३)	-	-	-	-	-	-
८	डब्लु ३	२२०३ तंत्र शिक्षण १०३ तंत्र शिक्षण ०१ -शासकीय तंत्र माध्यमिक शाळा १०३ (०१) (०७) कर्मचारी वर्गाचे प्रशिक्षण (२२०३२८६८)	-	-	-	-	-	-
९	डब्लु ४	लहान बांधकामासाठी स्वेच्छा अनुदान (२२३००३२४)	-	-	-	-	-	-
		एकूण जागतिक बँक प्रकल्प	-	-	-	-	-	-
१०	डब्लु ४	सेपरेट फिडर लाईन व डी.जी.सेट(२२३०१७१५)	-	-	-	-	-	-
११	एच ८	जुन्या औ.प्र.संस्थेचा दर्जा वाढ करणे	-	-	-	-	-	-
१२	डब्लु ४	१३व्या वित्त आयोगांतर्गत औ.प्र.संस्थाचा दर्जा वाढ करणे (२२३०५८७३)	-	-	-	-	-	-
१३	एच ८	(४२५००२३०४)	-	-	-	-	-	-
		एकूण १३वा वित्त आयोग	-	-	-	-	-	-

१४	एच ८	शिकाऊ उमेदवारी योजनेचा विस्तार करणे (४२५०००१६)	-	-	-	-	-	-
१५	डब्लु ४	हुन्नरसे रोजगार योजना (२२३०५९२६)	-	-	-	-	-	-
१६	डब्लु ४	लेप्टविग कार्यक्रमांतर्गत स्किल डेव्हलपमेंट मिशनची (राज्य हिस्सा)	-	-	-	-	-	-
१७	डब्लु ४	स्थापना करणे (११११०३००५३) (केंद्र हिस्सा)	-	-	-	-	-	-
	एच ८		-	-	-	-	-	-
	एच ८		-	-	-	-	-	-
		एकूण लेप्टविग	-	-	-	-	-	-
१८	टी ५	आदिवासी औ.प्र.संस्थांच विस्तार करणे (२२३००७६४)	-	-	-	-	-	-
	टी ६	(४२५०००५२)	-	-	-	-	-	-
१९	एच ९	अनुशेषांतर्गत औ.प्र.संस्थाचे प्रशासकीय इमारत व कार्यशाळा बांधकाम (१५११०२००२१) (४२५००११४)	-	-	-	-	-	-
		एकूण राज्यस्तर जनरल	-	-	-	-	-	-
		एकूण राज्यस्तर आदिवासी	-	-	-	-	-	-
		एकूण अनुशेष	-	-	-	-	-	-
		एकूण	-	-	-	-	-	-
		केंद्रिय सहाय्य	-	-	-	-	-	-
अ		एकूण	-	-	-	-	-	-
		अल्पसंख्यांक विभागकडून अर्थसंकल्पीत	-	-	-	-	-	-
		करण्यात आलेली तरतूद	-	-	-	-	-	-
२०	झेड ए	अल्पसंख्यांक बहूल भागतील औ.प्र.संस्थामध्ये दुसरी व तीसरी पाळी व २ नवीन संस्था सुरु करणे (२२३५A५३४)	-	-	-	-	-	-

		सामाजिक न्याय विभागाकडून अर्थसंकल्पीत	-	-	-	-	-	-
		करण्यात आलेली तरतूद	-	-	-	-	-	-
२१	एन ३	अनुसुचित जातीतील मुले व मुलीकरीता विभागीय स्तरावर औ.प्र.संस्था सुरु करणे (२२२५४१०४)	-	-	-	-	-	-
		एकूण राज्यस्तर (१ते२१)	-	-	-	-	-	-
		जिल्हास्तर	-	-	-	-	-	-
		सर्वसाधारण योजना	-	-	-	-	-	-
	ओ २२३०	चालू औ.प्र.संस्थामधील उपकरणाची जटी दूर करणे	-	-	-	-	-	-
	ओ ४०५९ /४२५ ०	प्रशासकीय इमारत व कार्यशाळा बांधकाम	-	-	-	-	-	-
	ओ ४२५०	वस्तीगृह बांधकाम	-	-	-	-	-	-
		एकुण जिल्हास्तर जनरल	-	-	-	-	-	-
		आदिवासी उपाययोजना	-	-	-	-	-	-
	टि ५	चालू औ.प्र.संस्थामधील उपकरणाची जटी दूर करणे (२२३०१५८२)	-	-	-	-	-	-
	टि ६	औ.प्र.संस्थासाठी प्रशासकीय इमारत व कार्यशाळा बांधकाम (४२५०००५२)	-	-	-	-	-	-
	टि ५	चालू औ.प्र.संस्थामध्ये जादा जागा सुरु करणे (२२३०१६०८)	-	-	-	-	-	-
	टि ५	नविन औ.प्र.संस्थांची स्थापना करणे (२२३०१६१७)	-	-	-	-	-	-
	टि ५	कमी मागणीच्या ऐवजी जादा मागणीचे व्यवसाय (२२३०१६२५)	-	-	-	-	-	-
		सुरु करणे	-	-	-	-	-	-

	टि ५	आदिवासी रोजगाराभिमुख व्यवसाय शिक्षणाचे सार्वजिकरण करणे (२२३००७६४)	-	-	-	-	-	-
		एकूण आदिवासी जिल्हास्तर	-	-	-	-	-	-
		अनूसूचित जाती उपयोजना	-	-	-	-	-	-
	डब्लु ८	चालू औ.प्र.संस्थांमधील उपकरणाची जुटी दुर करणे (४२५०००३१२)	-	-	-	-	-	-
	डब्लु ४	औ.प्र.संस्थांसाठी पुस्क पेढी (२२३००१५३७)	-	-	-	-	-	-
	डब्लु ८	औ.प्र.संस्थेतील प्रशिक्षणार्थ्यांना (४२५००३२१) टुलकिटस	-	-	-	-	-	-

कलम (४)(१)(ब) (xii) नमुना (अ)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय (खुद्द) येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या २०१३-२०१४ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

खरेदी निविदाबाबत राजपत्रामध्ये प्रसिध्द केल्यानंतर वर्तमान पत्रमध्ये निविदा प्रसिध्दीस देण्यांत येतात.
--

कलम (४)(१)(ब) (xiii)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण प्रादेशिक कार्यालय येथील कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
			निरंक	-	-	-	-

कलम (४)(१)(ब) (xiii) नमुना (ब)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय (खुद्द) येथील कार्यालयातीन अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमांचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	-----निरंक-----			

कलम (४)(१)(ब) (xiv)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय येथील कार्यालयातीन माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम (४)(१)(ब) (xv)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, वांद्रे, मुंबई ५१ येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा :-

- भेटण्याची वेळे संदर्भात माहिती - सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.३० वाजेपर्यंत
- वेबसाईट विषयी माहिती - निरंक
- कॉलसेंटर विषयी माहिती - निरंक
- अभिलेख तपासण्यासाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - अभिलेख्याच्या तपासणीसाठी माहिती अधिकारी नेमलेले आहेत.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - निरंक
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती - संबंधित नाही
- सूचना फलकाची माहिती - संचालनालयात माहितीचा अधिकाराचा (बोर्ड) सूचना फलक लावलेला आहे.
- ग्रंथालय विषयी माहिती - निरंक

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण

कलम (४)(१)(ब) (xvi)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणुं

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. डी. आर. भोकरे	माहिती अधिकारी तथा निरिक्षक	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय,	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, अलियावर जंग मार्ग, खेरवाडी, वांद्रे, मुंबई ४०० ०५१. दुरध्वनी क्र. ०२२-२६४७३०५५	-	श्री . व्ही. आर. पंडीत, सहाय्यक संचालक दुरध्वनी क्र. ०२२-२६४७३०५५

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री. अ. पु. नारखेडे, प्रमुख लिपिक	सहाय्यक माहिती अधिकारी तथा प्रमुख लिपिक	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई ५१.	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, अलियावर जंग मार्ग, खेरवाडी, वांद्रे, मुंबई ४०० ०५१. दुरध्वनी क्र. ०२२-२६४७३०५५	-

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. व्ही. आर. पंडीत	अपिलीय अधिकारी तथा सहाय्यक संचालक	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई ५१.	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, अलियावर जंग मार्ग, खेरवाडी, वांद्रे, मुंबई ४०० ०५१. दुरध्वनी क्र. ०२२-२६४७३०५५	-	श्री. डी. आर. भोकरे, जन माहिती अधिकारी तथा निरीक्षक

कलम (४)(१)(ब) (xvii)

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय येथील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

१	खाजगी विना अनुदान तत्वावर नविन औ. प्र. संस्था सुरु करणे/ विद्यमान संस्थेमध्ये व्यवसाय तुकडीमध्ये वाढ करणे/ व्यवसाय बदल करण्यांकरीता अर्जाचा नमुना व माहिती पुस्तिका प्रकाशित करणे.
---	--

कलम (४)(१)(क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे वितरित करणे

१	शासन मान्यताप्राप्त संस्थांची, व्यवसाय/तुकडी वाढीची यादी प्रादेशिक कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यांत येते.
---	--

कलम (४)(१)(ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यांत येईल असे जाहीर करणे.

१	सर्वसाधारणपणे प्रादेशिक कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी करण्यांत येईल घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यांत येईल असे जाहीर करण्यांत येते.
---	--



व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण प्रादेशिक कार्यालय,
महाराष्ट्र राज्य,
४९, खेखाडी, अलियावर जंग मार्ग, वांद्रे (पूर्व) मुंबई ५१.

WWW.DVET.GOV.IN e-mail: est.romumbai@dvet.maharashtra.gov.in Phone No. 26471354/26473055.

क्र. प्राकामु/आस्था/मा.अधि./१७ मुद्ये/२०१५/
दिनांक २६.०२.२०१५.

प्रति,
जन माहिती अधिकारी,
व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय,
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई ४०० ००१.

विषय : संचालनालयाचे संकेतस्थळावरील माहिती अद्यावत करणे.

महोदय,

महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. केमाअ-२००५/प्र.क्र.२९३/०५/५, दिनांक ०६.०९.२००५ अन्वये केंद्रशासन माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम (४)(१) (अ) (ब) अन्वये १७ मुद्याची या कार्यालयाची सुधारित माहिती वेबसाईटवर टाकण्यासाठी सादर करण्यात येत आहे. सोबत सॉफ्ट कॉफी व हार्ड कॉफी जोडली आहे.

आपला विश्वासू

जनमाहिती अधिकारी तथा निरिक्षक,
व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण,
प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई ५१

Life Insurance Corporation Of India

Branch : ९२F

SMT VIDYA ANIL NARKHEDE Prog Name : pdupdf1

PLOT NO.२०१/A,२ND FLR., Agent Code : ००३९७९२F

MUKTI APPT.,MARATHA SEC., Date & Time : १२/०५/२०१५ १२:३७

BARC.NO.१३८२,ULHASN४ Page No : १

Pincode : ०००००० DevOff Code : ००९२१२१

List of Policies whose premium has fallen due up to the month ०६/२०१५

S.No Policy No Policy Holder Name D-O-C Plan Term

Mode F-U-P Inst.Premium Due Tot-Premium Estimated Comm

१ ९२०७९२८४७ SMT HIRA HANUMAN KUMBHAR १५/१२/१९९६ ०११ २०

Qly ०६/२०१५ २१७.०० १ २१७.०० १०.८५

२ ९२०८८७३३० SMT ABEL MAURINE PHILOMENA ०५/०३/१९९८ ०७५ २०

Qly ०६/२०१५ ४१७.०० १ ४१७.०० २५.०२

३ ९२१०९८९४१ SHRI DILIP SHRIDHAR DESHMUKH २०/०३/२००० १११ २५

Qly ०६/२०१५ ५५५.०० १ ५५५.०० ३३.३०

४ ९२१३२७२४० SMT PRATIMA PRABHAKAR DHUMALE २८/०३/२००१ १०३ १८

Qly ०६/२०१५ ९७८.०० १ ९७८.०० ५८.६८

५ ९२१४८०४७६ SRI SANJAY SUDHAKAR BOROLE १५/०३/२००२ ०१४ १७

Qly ०६/२०१५ ७५९.०० १ ७५९.०० ३७.९५

६ ९२१४८०४७८ KR SAWARKAR SAKSHAT ASHOK LA २०/०३/२००२ ११३ १६

Qly ०६/२०१५ ८०२.०० १ ८०२.०० ४८.१२

७ ९२२४२८३९५ ANJALI RAMESH SHEGOKAR २५/०३/१९९६ १११ २५

Qly ०६/२०१५ ३४१.०० १ ३४१.०० २०.४६

८ ९२२८५००९५ SRI AMOL S PATIL २४/०३/२००३ १४९ १६

Qly ०६/२०१५ १७७९.०० १ १७७९.०० ८८.९५

९ ९२३०८५६२६ SHRI SANJAY LILADHAR CHAUDHARI २८/०३/२००४ १०३ १८

Qly ०६/२०१५ २६५१.०० १ २६५१.०० १५९.०६

१० ९२३०८५६४२ SMT KRANTI RAJESH INARKAR २४/०३/२००४ ०७५ २०

Qly ०६/२०१५ १६३९.०० १ १६३९.०० ९८.३४

११ ९२३०८६०१४ SRI PATIL KRISHNA MADHUKAR १०/०३/२००४ ०८९ २१

Qly ०६/२०१५ ७४६.०० १ ७४६.०० ३७.३०

Page Total १०८४.०० ६१८.०३

Grand Total १०८४.०० ६१८.०३

Branch : ९२F

Agent Cd: ००३९७९२F Name : SMT VIDYA ANIL NARKHEDE Page No. २

DevOff : ००९२१२१ Date १२/०५/२०१५ १२:३७

List of Policies whose premium has fallen due up to the month ୦୬/୨୦୧୫

S.No Policy No Policy Holder Name D-O-C Plan Term

Mode F-U-P Inst.Premium Due Tot-Premium Estimated Comm

୧୨ ୧୨୩୦୮୬୧୭୩ SHRI DODE MANOHAR SADASHIV ୨୪/୦୩/୨୦୦୪ ୧୦୩ ୧୮

Qly ୦୬/୨୦୧୫ ୮୧୧.୦୦ ୧ ୮୧୧.୦୦ ୪୮.୬୬

୧୩ ୧୨୩୪୦୬୨୪୦ JAGANNATH MARUTI MORE ୦୧/୦୩/୨୦୦୬ ୧୭୪ ୨୦

Qly ୦୬/୨୦୧୫ ୨୧୭୨.୦୦ ୧ ୨୧୭୨.୦୦ ୧୦୮.୬୦

୧୪ ୧୨୩୪୦୭୧୪୧ JYOTI MANOHAR DODE ୧୫/୦୩/୨୦୦୬ ୧୭୪ ୨୦

Qly ୦୬/୨୦୧୫ ୯୭୦.୦୦ ୧ ୯୭୦.୦୦ ୪୮.୬୦

୧୫ ୧୨୩୪୦୭୪୮୮ DHARMENDRA MAHENDRA PARMAR ୨୫/୦୩/୨୦୦୬ ୧୭୪ ୨୦

Qly ୦୬/୨୦୧୫ ୧୬୯୨.୦୦ ୧ ୧୬୯୨.୦୦ ୮୪.୬୦

१६ ९२३४१००१२ NIVRUTTI NARAYAN WADODE २८/०३/२००६ १०३ १८

Qly ०६/२०१५ १६७१.०० १ १६७१.०० १००.२६

१७ ९२३४११५८१ KISHOR DINKAR PATIL २८/०३/२००६ १७४ २०

Qly ०६/२०१५ ५३६.०० १ ५३६.०० २६.८०

१८ ९२३७१४११२ NIVRUTTI NARAYAN WADODE १५/०३/२००७ १४९ २०

Qly ०६/२०१५ १५४०.०० १ १५४०.०० ७७.००

१९ ९२३७१८४०७ RACHANA SUHAS MAHAJAN ३०/०६/२००७ १८० २०

Yly ०६/२०१५ ५०००.०० १ ५०००.०० Cal.Manually

२० ९२३७१८४६९ PATIL MADHURI HARI ३०/०६/२००७ १८० २०

Yly ०६/२०१५ ५०००.०० १ ५०००.०० Cal.Manually

२१ ९२४२८७४३१ ASHISH MOHAN PISE १०/०६/२००८ ०७५ २०

Qly ०६/२०१५ १६३४.०० १ १६३४.०० ९८.०४

२२ ९२४४८८७४४ NITIN MANGESH PAWAR ०६/०१/२००९ १६५ १५

Mly ०६/२०१५ ५१०.०० १ ५१०.०० २५.५०

२३ ९२०५७६६६४ SHRI JIVANLAL KISHANLAL MAHESHWARI १५/११/१९९५ ०७५ २०

Hly ०५/२०१५ ३३६१.०० १ ३३६१.०० २०१.६६

Page Total २४८९७.०० ८१९.६२

Grand Total ३५७८१.०० १४३७.६५

Branch : ९२F

Agent Cd: ००३९७९२F Name : SMT VIDYA ANIL NARKHEDE Page No. ३

DevOff : ००९२१२१ Date १२/०५/२०१५ १२:३७

List of Policies whose premium has fallen due up to the month ०६/२०१५

S.No Policy No Policy Holder Name D-O-C Plan Term

Mode F-U-P Inst.Premium Due Tot-Premium Estimated Comm

२४ ९२०५७७८८६ SRI JIOO KUNDOMAL LALWANI २५/०५/१९९५ १११ २५

Yly ०५/२०१५ १५१३.०० १ १५१३.०० ९०.७८

२५ ९२०६४७८०८ SRI DINESH VASANT MAHAJAN ०१/०२/१९९७ ०७५ २०

Qly ०५/२०१५ ४१४.०० १ ४१४.०० २४.८४

२६ ९२०७९७१०९ KR PURUSHOTTAM HANUMAN KUMBHAR LA १५/०२/१९९८ १०२ १८

Qly ०५/२०१५ ३४०.०० १ ३४०.०० १७.००

२७ ९२०८८९४५९ KUM.SNEHAL DINKAR KHARCHE - LA ०९/११/१९९८ १०२ १८

Qly ०५/२०१५ ३४०.०० १ ३४०.०० १७.००

२८ ९२०८८९८९७ SRI HANUMAN YASHWANT KUMBHAR २८/११/१९९८ ०९१ १८

Qly ०५/२०१५ ३८७.०० १ ३८७.०० १९.३५

२९ ९२११६९३४८ MAST ANANT BHIKAJI KUDVE (LA) २०/११/२००० ०१४ १५

Qly ०५/२०१५ ५१७.०० ? ५१७.०० २५.८५

३० ९२१४७८९१९ SMT VAISHALI PRAMOD PATIL १६/०२/२००२ ०७५ २०

Qly ०५/२०१५ ९७६.०० ? ९७६.०० ५८.५६

३१ ९२३०९०२५४ SHRI CHETAN RAMCHANDRA KHARCHE ०७/०५/२००४ ०१४ २५

Yly ०५/२०१५ ३८५१.०० ? ३८५१.०० १९२.५५

३२ ९२३४१८७६० SHYAM CHATRUBHUI GEHANI ०५/११/२००६ ०१४ १०

Qly ०५/२०१५ १३९४.०० ? १३९४.०० ६९.७०

३३ ९२३७०८२०२ MANOHAR SADASHIV DODE २१/०२/२००७ १४९ १८

Qly ०५/२०१५ ३३८८.०० ? ३३८८.०० १६९.४०

३४ ९२४२८६१४१ MANNA SUNAYANA KALIPADA ०१/०५/२००८ ०१४ १६

Yly 04/2014 3206.00 3 3206.00 360.34

34 92880399 VANDANA SATISH KINGE 31/01/2001 364 20

Mly 04/2014 430.00 2 3020.00 43.00

Page Total 36346.00 196.36

Grand Total 43326.00 2338.03

Branch : 92F

Agent Cd: 0039692F Name : SMT VIDYA ANIL NARKHEDE Page No. 8

DevOff : 0092323 Date 32/04/2014 32:36

List of Policies whose premium has fallen due up to the month 06/2014

S.No Policy No Policy Holder Name D-O-C Plan Term

Mode F-U-P Inst.Premium Due Tot-Premium Estimated Comm

36 92880438 DILIP SHRIDHAR DESHMUKH 23/01/2001 364 20

Mly ०५/२०१५ ५१०.०० २ १०२०.०० ५१.००

३७ ९२४४८१७८१ HARSHA DIGAMBAR NARKHEDE १५/०९/२००८ १६५ २०

Mly ०५/२०१५ १२२५.०० २ २४५०.०० १२२.५०

३८ ९२४४८७८०८ SWAPNIL PRABHAKAR CHOKHAR २४/१२/२००८ १६५ २०

Mly ०५/२०१५ ७६६.०० २ १५३२.०० ७६.६०

३९ ९२४६८७४६५ KRISHNA KADU BHANGALE २८/०१/२००९ १६५ १५

Mly ०५/२०१५ ५१०.०० २ १०२०.०० ५१.००

४० ९२४६९१७९२ MAHENDRA BHAGWAT PANCHPANDE २८/०३/२००९ १६५ २०

Mly ०५/२०१५ १०२१.०० २ २०४२.०० १०२.१०

४१ ९२४६९२०५३ PISE ASHISH MOHAN २८/०३/२००९ १६५ १५

Mly ०५/२०१५ ५१०.०० २ १०२०.०० ५१.००

୪୨ ୱରଫଡ଼ୱର୧୦୭୫ ANITA SUNIL SONAWANE ୨୮/୦୩/୨୦୦୯ ୧୬୯ ୧୯

Mly ୦୯/୨୦୧୯ ୯୧୦.୦୦ ୨ ୧୦୨୦.୦୦ ୯୧.୦୦

୪୩ ୱରଫଡ଼ୱର୨୨୦୧ CHITRA KESHAVRAO BHAGAT ୨୮/୦୩/୨୦୦୯ ୧୬୯ ୧୯

Mly ୦୯/୨୦୧୯ ୯୧୦.୦୦ ୨ ୧୦୨୦.୦୦ ୯୧.୦୦

୪୪ ୱରଫଡ଼ୱର୨୨୨୧ BHAGAT HITESH KESHAVRAO ୨୮/୦୩/୨୦୦୯ ୧୬୯ ୧୯

Mly ୦୯/୨୦୧୯ ୧୦୨୧.୦୦ ୨ ୨୦୪୨.୦୦ ୧୦୨.୧୦

୪୯ ୱରଫଡ଼ୱର୩୦୭୫ SONALI DAGDU BHAVSAR ୨୮/୦୩/୨୦୦୯ ୧୯୬ ୦୯

Mly ୦୯/୨୦୧୯ ୧୩୩୩.୦୦ ୨ ୨୬୬୬.୦୦ Cal.Manually

୪୬ ୱରଫଡ଼ୱର୩୧୯୦ ANIL DADARAO SHAHAPURE ୨୮/୦୩/୨୦୦୯ ୧୬୯ ୧୦

Mly ୦୯/୨୦୧୯ ୯୧୦.୦୦ ୨ ୧୦୨୦.୦୦ ୯୧.୦୦

୪୭ ୱରଫଡ଼ୱର୩୨୨୩ MAHADEV SURJAY POLLEY ୨୮/୦୩/୨୦୦୯ ୧୬୯ ୧୯

Mly 04/2015 800.00 2 036.00 80.00

Page Total 36666.00 640.30

Grand Total 60696.00 3008.33

Branch : 92F

Agent Cd: 0039692F Name : SMT VIDYA ANIL NARKHEDE Page No. 4

DevOff : 0092929 Date 12/04/2015 12:36

List of Policies whose premium has fallen due up to the month 04/2015

S.No Policy No Policy Holder Name D-O-C Plan Term

Mode F-U-P Inst.Premium Due Tot-Premium Estimated Comm

88 928698360 MR.DHARMENDRA MAHENDRA PARMAR 26/03/2009 365 35

Mly 04/2015 430.00 2 3020.00 43.00

89 928698333 RAUT VRUNDA PANDURANG 26/04/2009 365 30

Mly ०५/२०१५ ५१०.०० २ १०२०.०० ५१.००

५० ९२४८४९९४६ DAYANAND NAMDEV LONDHE २५/११/२००९ १६५ २०

Mly ०५/२०१५ १०२१.०० २ २०४२.०० १०२.१०

५१ ९२५०६४७६७ SUJATA JAGDISHRAO TUKE २८/०३/२०१० १६५ १५

Mly ०५/२०१५ ८१७.०० २ १६३४.०० ८१.७०

५२ ९२५०६४८७७ POONAM DILIP RANE २८/०३/२०१० १६५ ३५

Mly ०५/२०१५ १०२१.०० २ २०४२.०० १०२.१०

५३ ९२५०६४९२९ PRAJAKTA JAGDISHRAO TUKE २८/०३/२०१० १६५ १५

Mly ०५/२०१५ ८१७.०० २ १६३४.०० ८१.७०

५४ ९२५२०९१९१ JAGDISHRAO MOTIRAM TUKE . २८/०३/२०१० १६५ १५

Mly ०५/२०१५ ८१७.०० २ १६३४.०० ८१.७०

५५ ९२५२०९४११ SANJAY RAMKRISHNA SHELKE २८/०३/२०१० १६५ १५

Mly ०५/२०१५ ५१०.०० २ १०२०.०० ५१.००

५६ ९२५२०९४७३ NIVRUTTI NARAYAN WADODE २८/०३/२०१० १६५ १५

Mly ०५/२०१५ ५१०.०० २ १०२०.०० ५१.००

५७ ९२५२०९८७२ SUNITA JAGDISHRAO TUKE १५/०४/२०१० १६५ १५

Mly ०५/२०१५ ८१७.०० २ १६३४.०० ८१.७०

५८ ९२५२०९९९० NARKHEDE SUNIL PURUSHOTIAM १९/०४/२०१० १६५ १५

Mly ०५/२०१५ ५१०.०० २ १०२०.०० ५१.००

५९ ९२५२१२१५९ HITESH KUMAR CHAWLA २८/०५/२०१० १६५ १५

Yly ०५/२०१५ १२०१०.०० १ १२०१०.०० ६००.५०

Page Total २७७३०.०० १३८६.५०

Grand Total ९८५२६.०० ४४७०.६३

Branch : ९२F

Agent Cd: ००३९७९२F Name : SMT VIDYA ANIL NARKHEDE Page No. ६

DevOff : ००९२१२१ Date १२/०५/२०१५ १२:३७

List of Policies whose premium has fallen due up to the month ०६/२०१५

S.No Policy No Policy Holder Name D-O-C Plan Term

Mode F-U-P Inst.Premium Due Tot-Premium Estimated Comm

६० ९२५२१४८७८ PRANALI PRALHAD MHAPANKAR ०५/०८/२०१० १६५ २०

Qly ०५/२०१५ १५३१.०० १ १५३१.०० ७६.५५

६१ ९२५२१४९०८ ROHAN PRALHAD MHAPANKAR ०५/०८/२०१० १६५ २०

Qly ०५/२०१५ १५३१.०० १ १५३१.०० ७६.५५

६२ ९२५२१६६४५ VASUDHA EKNATH MASURKAR २२/०९/२०१० १६५ १५

Mly ୦୫/୨୦୧୫ ୫୩୦.୦୦ ୨ ୩୦୨୦.୦୦ ୫୩.୦୦

୬୩ ୱେସ୍ଟୱେସ୍ଟପୁର PRACHI ARUN BARI[LA] ୩୦/୩୨/୨୦୧୦ ୩୬୫ ୩୫

Mly ୦୫/୨୦୧୫ ୮୦୦.୦୦ ୨ ୩୬୦୦.୦୦ ୮୦.୦୦

୬୪ ୱେସ୍ଟୱେସ୍ଟପୁର MANISH SURESH CHAUDHARI ୨୮/୦୩/୨୦୧୩ ୩୬୫ ୩୫

Mly ୦୫/୨୦୧୫ ୩୦୨୩.୦୦ ୨ ୨୦୪୨.୦୦ ୩୦୨.୩୦

୬୫ ୱେସ୍ଟୱେସ୍ଟପୁର LALIT SURESH CHAUDHARI ୨୮/୦୩/୨୦୧୩ ୩୬୫ ୩୫

Mly ୦୫/୨୦୧୫ ୩୦୨୩.୦୦ ୨ ୨୦୪୨.୦୦ ୩୦୨.୩୦

୬୬ ୱେସ୍ଟୱେସ୍ଟପୁର RANE DILIP DATTATRAYA ୨୮/୦୩/୨୦୧୩ ୩୬୫ ୩୦

Mly ୦୫/୨୦୧୫ ୩୦୨୩.୦୦ ୨ ୨୦୪୨.୦୦ ୩୦୨.୩୦

୬୭ ୱେସ୍ଟୱେସ୍ଟପୁର CHARULATA MAHADEV KARALE ୨୮/୦୩/୨୦୧୩ ୩୬୫ ୩୨

Mly ୦୫/୨୦୧୫ ୫୩୦.୦୦ ୨ ୩୦୨୦.୦୦ ୫୩.୦୦

୬୮ ଚନ୍ଦ୍ରବ୍ୟଞ୍ଜନୀ PUSHKAR GAJANAN SALVI ୧୮/୦୮/୨୦୧୧ ୧୬୯ ୨୦

Mly ୦୫/୨୦୧୫ ୫୧୦.୦୦ ୨ ୧୦୨୦.୦୦ ୫୧.୦୦

୬୯ ଚନ୍ଦ୍ରବ୍ୟଞ୍ଜନୀ ATUL RAMESH GAIKWAD ୧୫/୦୨/୨୦୧୨ ୧୪୯ ୨୧

Mly ୦୫/୨୦୧୫ ୧୩୫୩.୦୦ ୨ ୨୭୦୬.୦୦ ୧୩୫.୩୦

୭୦ ଚନ୍ଦ୍ରବ୍ୟଞ୍ଜନୀ VILAS MADHUKAR NARKHEDE ୨୧/୦୨/୨୦୧୨ ୧୬୫ ୧୫

Mly ୦୫/୨୦୧୫ ୧୦୨୧.୦୦ ୨ ୨୦୪୨.୦୦ ୧୦୨.୧୦

୭୧ ଚନ୍ଦ୍ରବ୍ୟଞ୍ଜନୀ SAURABH PANDURANG RAUT ୨୫/୦୨/୨୦୧୨ ୧୬୫ ୧୫

Qly ୦୫/୨୦୧୫ ୧୫୩୧.୦୦ ୧ ୧୫୩୧.୦୦ ୭୬.୫୫

Page Total ୨୦୧୨୭.୦୦ ୧୦୦୬.୩୫

Grand Total ୧୧୮୬୫୩.୦୦ ୫୪୭୬.୯୮

Branch : ଚନ୍ଦ୍ର

Agent Cd: 0039692F Name : SMT VIDYA ANIL NARKHEDE Page No. 6

DevOff : 0092929 Date 32/04/2024 32:36

List of Policies whose premium has fallen due up to the month 06/2024

S.No Policy No Policy Holder Name D-O-C Plan Term

Mode F-U-P Inst.Premium Due Tot-Premium Estimated Comm

62 92624698 PRAJAKTA PANDURANG RAUT 24/02/2022 365 34

Qly 04/2024 3433.00 3 3433.00 66.44

63 92663638 NANDKISHOR PURUSHOTTAM CHOUDHARI 28/03/2023 365 20

Mly 04/2024 430.00 2 3020.00 66.40

64 92662038 SHARMILA GHANSHYAM PATADE 28/03/2023 389 36

Mly 04/2024 666.00 2 3358.00 303.48

65 92603026 PRATIMA PRASHANT MAJI 23/04/2023 365 36

Mly ୦୬/୨୦୧୫ ୫୩୦.୦୦ ୨ ୩୦୨୦.୦୦ ୭୬.୬୦

୭୬ ୧୨୭୦୩୬୫୯୯ LAXMIKANT VASUDEO BORADE ୨୮/୦୯/୨୦୧୩ ୩୬୫ ୩୫

Mly ୦୬/୨୦୧୫ ୩୦୨୩.୦୦ ୨ ୨୦୪୨.୦୦ ୩୫୩.୩୪

୭୭ ୧୨୭୦୪୭୬୩୨୨ MILIND NAMDEO NARKHEDE ୨୮/୩୨/୨୦୧୩ ୦୮୯ ୩୬

Mly ୦୬/୨୦୧୫ ୬୩୭.୦୦ ୨ ୩୨୩୪.୦୦ ୧୨.୬୪

୭୮ ୧୨୭୦୪୭୬୩୩୩ MILIND NAMDEO NARKHEDE ୨୮/୩୨/୨୦୧୩ ୩୬୫ ୨୦

Mly ୦୬/୨୦୧୫ ୫୩୦.୦୦ ୨ ୩୦୨୦.୦୦ ୭୬.୬୦

୭୯ ୧୨୭୦୪୮୦୮୨ PANKAJ NAMDEO NARKHEDE ୨୮/୩୨/୨୦୧୩ ୩୬୫ ୨୦

Mly ୦୬/୨୦୧୫ ୫୩୦.୦୦ ୨ ୩୦୨୦.୦୦ ୭୬.୬୦

୮୦ ୧୨୭୦୪୮୦୮୩ PANKAJ NAMDEO NARKHEDE ୨୮/୩୨/୨୦୧୩ ୦୮୯ ୩୭

Mly ୦୬/୨୦୧୫ ୬୭୭.୦୦ ୨ ୩୩୬୪.୦୦ ୮୬.୬୪

८१ ९२७४०५७०३ RYLEN MICHAEL FERNANDES २८/०३/२०१४ ८१५ १६

Mly ०५/२०१५ ९५४.०० २ १९०८.०० १४३.१०

८२ ९२७४९९९२३ VIDYA ANIL NARKHEDE २८/०३/२०१५ ८१४ १६

Mly ०५/२०१५ ५९३.०० २ ११८६.०० २९६.५०

८३ ९२७५२१०९२ YOGESH SHRIRAM PARIHAR २८/०३/२०१५ ८१५ १६

Mly ०५/२०१५ ६३६.०० २ १२७२.०० ३१८.००

Page Total १५७६१.०० १५७३.९१

Grand Total १३४४१४.०० ७०५०.८९

Branch : ९२F

Agent Cd: ००३९७९२F Name : SMT VIDYA ANIL NARKHEDE Page No. ८

DevOff : ००९२१२१ Date १२/०५/२०१५ १२:३७

List of Policies whose premium has fallen due up to the month ०६/२०१५

S.No Policy No Policy Holder Name D-O-C Plan Term

Mode F-U-P Inst.Premium Due Tot-Premium Estimated Comm

८४ ९२०७९४७०८ SRI HANUMAN YASHWANI KUMBHAR २४/१०/१९९७ १०३ २०

Qly ०४/२०१५ ३८८.०० १ ३८८.०० २३.२८

८५ ९२२५८५२५५ SRI KIRAN NAMDEO NEMADE ०१/०४/२००२ ०१४ २५

Yly ०४/२०१५ ४१०८.०० १ ४१०८.०० २०५.४०

८६ ९२२७२३७०३ SRI KRISHNA PANDIT KADU २८/०१/२००३ ०१४ १५

Qly ०४/२०१५ ८९४.०० १ ८९४.०० ४४.७०

८७ ९२३१२१८८९ SRI RAJENDRA DEVIDAS INGLE १५/१०/२००४ ०१४ १२

Hly ०४/२०१५ २२२८.०० १ २२२८.०० १११.४०

८८ ९२३१२१८९० SRI RAJENDRA DEVIDAS INGLE १५/१०/२००४ १०३ १८

Hly ०४/२०१५ ३२९२.०० ₹ ३२९२.०० १९७.५२

८९ ९२४०५८६१७ KAVITA BHUSHAN TRIMBAKE २४/१०/२००७ १४९ २०

Hly ०४/२०१५ २८२०.०० ₹ २८२०.०० १४१.००

९० ९२५२१०५३१ KAMLESH KUMAR CHAWLA २५/०४/२०१० १६५ १५

Yly ०४/२०१५ १२०१०.०० ₹ १२०१०.०० ६००.५०

९१ ९२७५११५८६ JAGRUTI VASANT PAWAR २८/०३/२०१५ ८१५ २०

Mly ०४/२०१५ ४९८.०० ₹ १४९४.०० ३७३.५०

९२ ९२०५७४३३५ SRI SUNIL PURUSTOTTAM NARKHEDE १५/०३/१९९५ १११ २५

Hly ०३/२०१५ ६४५.०० ₹ ६४५.०० ३८.७०

९३ ९२०७९६६५० SRI GUPTA SUBASHCHANDRA RAMKISUN २०/०३/१९९८ १११ २५

Yly ०३/२०१५ १३२४.०० ₹ १३२४.०० ७९.४४

९४ ९२१०५८९७३ SHRI BHAGWAN BANSI BRAHAMNE २८/१२/१९९९ ०७५ २०

Qly ०३/२०१५ ८५३.०० २ १७०६.०० १०२.३६

९५ ९२१३६५८५८ SMT SUNANDA PRADEEP BAGADE १०/०९/२००१ ०७५ २०

Qly ०३/२०१५ ८२२.०० २ १६४४.०० ९८.६४

Page Total ३२५५३.०० २०१६.४४

Grand Total १६६९६७.०० ९०६७.३३

Branch : ९२F

Agent Cd: ००३९७९२F Name : SMT VIDYA ANIL NARKHEDE Page No. ९

DevOff : ००९२१२१ Date १२/०५/२०१५ १२:३७

List of Policies whose premium has fallen due up to the month ०६/२०१५

S.No Policy No Policy Holder Name D-O-C Plan Term

Mode F-U-P Inst.Premium Due Tot-Premium Estimated Comm

९६ ९२१४८०३६८ SHRI DAWARE DIPAK RAMHARI २०/०३/२००२ १०३ १८

Hly ०३/२०१५ ७७३.०० १ ७७३.०० ४६.३८

९७ ९२१४८१८७७ SRI SANJAY JAGANNATH PATIL २०/०३/२००२ १५० २०

Hly ०३/२०१५ ९३१.०० १ ९३१.०० ५५.८६

९८ ९२२८५२१८७ SRI KANAYALAL A/S KANAYO P RAMRAKHIYANI २८/०३/२००३ ०१४
१८

Qly ०३/२०१५ ७३९.०० २ १४७८.०० ७३.९०

९९ ९२३२३०९९६ WALUNJ SAHEBRAW SHIVRAM २८/०३/२००५ १०३ १८

Qly ०३/२०१५ १६३७.०० २ ३२७४.०० १९६.४४

१०० ९२३२३१०१९ ROSHNI KANAYALAL RAMRAKHIYANI १०/०३/२००५ ०१४ १६

Qly ०३/२०१५ ८३४.०० २ १६६८.०० ८३.४०

१०१ ९२३४०७९६८ VINOD MADHUKAR CHOUDHARY १५/०३/२००६ १७४ २०

Qly ०३/२०१५ ९७०.०० २ १९४०.०० ९७.००

१०२ ९२३४०८२८५ BHUSHAN DNYANDEO FEGADE १५/०३/२००६ १७४ १६

Hly ०३/२०१५ ९७५३.०० १ ९७५३.०० ४८७.६५

१०३ ९२३४१००१३ SANJAY RAMKRISHNA SHELKE २८/०३/२००६ १७४ १६

Yly ०३/२०१५ ६०३४.०० १ ६०३४.०० ३०१.७०

१०४ ९२३४१०१५६ JYOTI PRAMOD SONAWALE २८/०३/२००६ १७४ २०

Qly ०३/२०१५ १०५४.०० २ २१०८.०० १०५.४०

१०५ ९२३४१०४४८ RAVINDRA SHANKAR NEHATE २६/०३/२००६ १७४ २०

Hly ०३/२०१५ ३३१७.०० १ ३३१७.०० १६५.८५

१०६ ९२३४१०४७४ SRI KANYALAL PARMANAND RAMRAKHIANI १०/०३/२००६ १७४ १२

Qly ०३/२०१५ ९४८.०० २ १८९६.०० ९४.८०

३०७ ९२३४३०७७९ VISHAL JAGGANATH DODE ३५/०३/२००६ ३७४ ३६

Yly ०३/२०१५ ४९९०.०० ३ ४९९०.०० २४९.५०

Page Total ३८३६२.०० ३९५७.८८

Grand Total २०५३२९.०० ३३०२५.२३

Branch : ९२F

Agent Cd: ००३९७९२F Name : SMT VIDYA ANIL NARKHEDE Page No. ३०

DevOff : ००९२३२३ Date ३२/०५/२०१५ ३२:३७

List of Policies whose premium has fallen due up to the month ०६/२०१५

S.No Policy No Policy Holder Name D-O-C Plan Term

Mode F-U-P Inst.Premium Due Tot-Premium Estimated Comm

३०८ ९२३४३३५७५ ROHAN GHANSHAYAM NAGAONKAR ३५/०३/२००६ ३७४ २०

Hly ०३/२०१५ ३३५८.०० ३ ३३५८.०० ३६७.९०

१०९ ९२३७१४१३३३ KANYALAL PARMANAND RAMRAKHIYANI २८/०३/२००७ १०३ १८

Qly ०३/२०१५ ९२४.०० २ १८४८.०० ११०.८८

११० ९२४४७९८५५ PRIYANKA RAJU GAIKWAD ०७/०८/२००८ १६५ २०

Mly ०३/२०१५ २५५.०० ४ १०२०.०० ५१.००

१११ ९२६०४७३३३४ VINOD SHAMLAL KHILNANI २०/०३/२०११ १६५ २०

Yly ०३/२०१५ ३६०३०.०० १ ३६०३०.०० १८०१.५०

११२ ९२७४०५७३९ SHARDA SHRIDHAR DANDALE १५/०३/२०१४ ८१५ २५

Qly ०३/२०१५ १२११.०० २ २४२२.०० १८१.६४

११३ ९२१०५९७०० SRI PRADEEP VITHAL HIRAP ०१/०२/२००० १११ २६

Hly ०२/२०१५ १३२०.०० १ १३२०.०० ७९.२०

११४ ९२३७०८२०३ BRAHMANE BHAGWAN BANSI २०/०२/२००७ ०१४ १२

Qly ०२/२०१५ २२९६.०० २ ४५९२.०० २२९.६०

११५ ९२४४७९८८३ YOGESH RAJU GAIKWAD ०८/०८/२००८ १६५ २०

Mly ०२/२०१५ ५१०.०० ५ २५५०.०० १२७.५०

११६ ९२६०४७२४५ RAMRAKHYANI KANAYALAL PARMANAND १०/०२/२०११ १६५ १५

Qly ०२/२०१५ १५३१.०० २ ३०६२.०० १५३.१०

११७ ९२०५७७१५८ SRI SUBHASH TUKARAM KHARAT ०१/०१/१९९६ १०३ २०

Yly ०१/२०१५ १५३३.०० १ १५३३.०० ९१.९८

११८ ९२३७०६५४४ YOGESH RAJU GAIKWAD १५/०१/२००७ १४९ २०

Yly ०१/२०१५ ५४६१.०० १ ५४६१.०० २७३.०५

Page Total ६३१९६.०० ३२६७.३५

Grand Total २६८३२५.०० १४२९२.५६

