महाराष्ट्र शासन
कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभाग

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिका मार्ग, एल्फिन्स्टन तांत्रिक विद्यालय परिसर, टपाल पेटी क्रमांक १००३६, मुंबई ४००००१
Website: https://dvet.gov.in Email: jtdir3@dvet.gov.in दुरध्वनी क्र.: ०२२-२२६२०६०३/०२९३

क्रमांक : व्यशिप्र-२०२२/आस्था-२/प्र.क्र.२३/पदभरती/का-४ **दि.१९-०६-२०२५**

परिपत्रक क्र.२०३

कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभागाच्या अधिपत्याखालील व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयांतर्गत राज्यातील विविध शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांमधील शिल्प निदेशक-१४५७ पदे भरण्याकरिता दिनांक १७/०८/२०२२ रोजी रोजी www.dvet.gov.in या संकेतस्थळावर जाहिरात प्रसिद्ध करण्यात आली होती. जाहिरातीच्या अनुषंगाने वेळोवेळी झालेल्या प्रमाणपत्र/ कागदपत्र पडताळणी (Document Verification) अंती पात्र ठरलेल्या उमेदवारांचे नियुक्ती आदेश यापूर्वीच संबंधित नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांद्वारे निर्गमित करण्यात आले आहेत.

नियुक्तीच्या पदावर विहित कालावधीत उमेदवार रुजू न झाल्यामुळे/राजीनामा दिल्याने रिक्त राहिलेल्या पदांकरिता/प्रतिक्षा सूचीकरिता उमेदवारांची प्रमाणपत्र/कागदपत्र पडताळणी (Document Verification) दिनांक १७/०३/२०२५, २०/०३/२०२५ व २८/०३/२०२५ रोजी करण्यात आली. सदर दिवशी प्रमाणपत्र/कागदपत्र पडताळणीकरिता अनुपस्थित (Absent) उमेदवारांना प्रमाणपत्र/कागदपत्र पडताळणीची एक वेळची अंतिम संधी देण्यात येत आहे.

तरी दिनांक १७/०३/२०२५, २०/०३/२०२५ व २८/०३/२०२५ रोजी अनुपस्थित उमेदवारांनी दिनांक २६/०६/२०२५ रोजी सकाळी ११.०० वाजता एल्फिन्स्टन तांत्रिक विद्यालय सेंट्रल हॉल, पहिला मजला, ३, महापालिका मार्ग, वासुदेव बळवंत फडके चौक, मेट्रो सिनेमा समोर, मुंबई-४००००१ येथे सोबतच्या प्रपत्र-२ मध्ये नमूद प्रमाणपत्र/कागदपत्रांच्या मूळ प्रती, साक्षांकीत झेरॉक्स प्रती (०३ संच) व Latest Passport size Colour Photo (०३ प्रती) सह वेळेवर उपस्थित रहावे.

सदर दिवशी प्रमाणपत्र/कागदपत्र पडताळणी (Document Verification) करिता उपस्थित न राहिल्यास उमेदवाराचे नांव पदभरती प्रक्रियेच्या पुढील टप्प्यातून वगळण्यात येईल. या संदर्भात कोणत्याही स्वरुपातील (ऑनलाईन/ऑफलाईन/ई-मेल/SMS/Whatsapp/टपालाने/हस्तदेय) तक्रार/विनंती विचारात घेतली जाणार नाही. तसेच यापुढे प्रमाणपत्र/कागदपत्र पडताळणीची कोणतीही संधी देण्यात येणार नाही याची संबंधित उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

प्रमाणपत्र/कागदपत्र पडताळणी (Document Verification) करिता उमेदवाराने व्यक्तीश: स्वखर्चाने उपस्थित रहावयाचे आहे. उमेदवाराऐवजी अन्य व्यक्तीस/नातेवाईकास प्रमाणपत्र/कागदपत्र पडताळणी

(Document Verification) करिता उपस्थित राहता येणार नाही. प्रमाणपत्र/कागदपत्र पडताळणीकरिता उपस्थित राहिल्यानंतर उमेदवाराने संबंधित **मूळ प्रमाणपत्र/कागदपत्र सादर करणे आवश्यक राहील.**

प्रमाणपत्र/कागदपत्र पडताळणी (Document Verification) करिता बोलाविण्यात आले याचा अर्थ उमेदवाराची निवड झाली असा होत नाही. प्रमाणपत्र/कागदपत्र पडताळणी (Document Verification) अंती पात्र ठरलेले उमेदवार पुढील भरती प्रक्रियेकरिता पात्र ठरतील.

उमेदवाराचे अनुभव प्रमाणपत्राची प्रथम प्रत्यक्ष तपासणी करण्यात येईल. तसेच जात/दिव्यांग/अनाथ/ नॉनक्रिमीलेयर इत्यादी प्रमाणपत्र/कागदपत्र सक्षम प्राधिकारी/आस्थापनांना तपासणीकरिता पाठविण्यात येतील. **उमेदवाराने सादर केलेले प्रमाणपत्र/कागदपत्र खोटे/बनावट असल्याचे आढळून आल्यास उमेदवारास सर्व पदांच्या पदभरतीच्या पुढील टप्प्याकरिता अपात्र ठरविण्यात येईल व उमेदवाराच्या नांवाचा समावेश काळ्या यादीत करण्यात येईल.** तसेच व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय व अधिनस्त शासकीय संस्था/कार्यालयातील पदभरतीकरिता कायमस्वरुपी अपात्र ठरविण्यात येईल.

प्रमाणपत्र/कागदपत्र पडताळणीअंती पात्र ठरणाऱ्या उमेदवारांना विभागांमध्ये जाहिरातीमधील रिक्त असलेली सामाजिक व समांतर आरक्षणनिहाय पदे, दिव्यांग व अनाथ आरक्षण, दिव्यांग व अनाथ प्रवर्गातील उपलब्ध उमेदवार इत्यादी बाबी विचारात घेऊन उमेदवारांना विभाग वाटप करण्यात येईल.

प्रमाणपत्र/कागदपत्र पडताळणी (Document Verification) प्रक्रियेबाबत अंतिम निर्णय “संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई-४००००१.” यांचा राहील.

पदभरतीच्या अनुषंगाने सूचना ह्या केवळ संचालनालयाच्या www.dvet.gov.in या अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येतील. सदर सूचना उमेदवाराने वेळोवेळी संकेतस्थळावर पाहणे आवश्यक राहील.

तरी उमेदवारांनी याबाबतची नोंद घ्यावी.

Anil Gotiram Gavit

Digitally signed by Anil Gotiram Gavit
DN: cn=Anil Gotiram Gavit c=IN o=DIRECTOR OF VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING MS ou=DIRECTOR OF VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2025-06-19 10:13+05:30

(अ.गो.गावीत)
प्र.सहसंचालक,
व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई-१.

प्रपत्र-२

प्रमाणपत्र/कागदपत्र पडताळणी (Document Verification) करिता आवश्यक प्रमाणपत्र/कागदपत्रांची यादी

अ. क्र.	बाब	आवश्यक दस्तऐवज/कागदपत्रे	शेरा
१	अधिवास प्रमाणपत्र (Domicile Certificate)	महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असल्याबाबतचे सक्षम प्राधिकाऱ्याने निर्गमित केलेले अधिवास प्रमाणपत्र	सर्व उमेदवारांकरिता आवश्यक.
२	वयाचा पुरावा	सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेला जन्म/ वयाचा दाखला/पुरावा	सर्व उमेदवारांकरिता आवश्यक.
३	शैक्षणिक अर्हता (Educational Qualification)	संबंधित पदासाठी जाहिरातीमध्ये नमूद केलेल्या शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे गुणपत्रक व/किंवा प्रमाणपत्र	सर्व उमेदवारांकरिता आवश्यक.
४	अनुभव प्रमाणपत्र	संबंधित पदासाठी जाहिरातीमध्ये नमूद केलेला अनुभव धारण करीत असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र.	सर्व उमेदवारांकरिता आवश्यक. अनुभव प्रमाणपत्राची सत्यता पडताळणी करण्याकरिता अनुभव प्रमाणपत्रासोबत सदर कालावधीत संबंधित आस्थापनेने दिलेल्या मासिक वेतनचिठ्ठ्या (Salary Slips)/ वेतनाबाबतच्या बँक पासबुकातील नोंदी/भविष्य निर्वाह निधी वर्गणीच्या नोंदी इत्यादी पुरावे उमेदवारास सादर करता येतील.
५	लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन	उमेदवाराची स्वाक्षरी असलेले सोबतच्या विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापन	सर्व उमेदवारांकरिता आवश्यक.
६	जात/जात वैधता प्रमाणपत्र	मागासवर्गीय उमेदवारांच्या बाबतीत सक्षम प्राधिकाऱ्याने निर्गमित केलेले जात प्रमाणपत्र	मागास प्रवर्गातील उमेदवारांकरिता आवश्यक. जात प्रमाणपत्रासोबत सक्षम प्राधिकाऱ्याने निर्गमित केलेले जात वैधता प्रमाणपत्र असल्यास ते सादर करता येईल.
७	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांसाठी (EWS) प्रमाणपत्र	सक्षम प्राधिकाऱ्याने निर्गमित केलेले सन २०२२-२३ या आर्थिक वर्षाचे आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांसाठीचे (EWS) प्रमाणपत्र	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांमध्ये समावेश होत असलेल्या उमेदवारांकरिता आवश्यक.
८	नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र (NCL)	सक्षम प्राधिकाऱ्याने निर्गमित केलेले सन २०२२-२३ या आर्थिक वर्षाचे नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र	उमेदवार वि.जा.(अ), भ.ज.(ब), भ.ज.(क), भ.ज.(ड), वि.मा.प्र., इ.माव. या प्रवर्गातील असल्यास तसेच खुल्या प्रवर्गातील महिला उमेदवारांना महिला आरक्षणाचा लाभ घ्यावयाचा असल्यास आवश्यक.

अ. क्र.	बाब	आवश्यक दस्तऐवज/कागदपत्रे	शेरा
९	दिव्यांग प्रमाणपत्र	किमान ४०% दिव्यांगत्व असल्याचे सक्षम प्राधिकाऱ्याने निर्गमित केलेले प्रमाणपत्र	दिव्यांग उमेदवारांकरिता आवश्यक.
१०	अनाथ प्रमाणपत्र	सक्षम प्राधिकाऱ्याने निर्गमित केलेले अनाथ प्रमाणपत्र	अनाथ उमेदवारांकरिता आवश्यक.
११	खेळाडू प्रमाणपत्र	शासनाने घोषित केलेल्या खेळातील स्पर्धेत प्राविण्य प्राप्त केल्याचे सक्षम प्राधिकाऱ्याने निर्गमित केलेले प्रमाणपत्र	उमेदवार खेळाडू असल्यास आवश्यक.
१२	माजी सैनिक	सैनिकी सेवेतून सेवानिवृत्त झाल्याबाबतचे दस्तऐवज/डिस्चार्ज कार्ड	उमेदवार माजी सैनिक असल्यास आवश्यक.
१३	प्रकल्पग्रस्ताचा दाखला	सक्षम प्राधिकाऱ्याने निर्गमित केलेला प्रकल्पग्रस्ताचा दाखला	उमेदवार प्रकल्पग्रस्त असल्यास आवश्यक. प्रकल्पग्रस्तांच्या दाखल्यात उमेदवाराच्या नांवाचा उल्लेख असणे आवश्यक.
१४	भूकंपग्रस्ताचा दाखला	सक्षम प्राधिकाऱ्याने निर्गमित केलेला भूकंपग्रस्ताचा दाखला	उमेदवार भूकंपग्रस्त असल्यास आवश्यक.
१५	पदवी/पदविकाधारक अंशकालीन उमेदवार	सुशिक्षित बेरोजगारांना अर्थसहाय्य या योजनेंतर्गत शासकीय कार्यालयांमध्ये ३ वर्षे काम केल्याचे व याबाबतची नोंद जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्रामध्ये केल्याबाबतचे सक्षम प्राधिकाऱ्याने निर्गमित केलेले प्रमाणपत्र	उमेदवार पदवी/पदविकाधारक अंशकालीन उमेदवार असल्यास आवश्यक.
१६	ना-हरकत प्रमाणपत्र	सक्षम प्राधिकाऱ्याने निर्गमित केलेले ना-हरकत प्रमाणपत्र	केंद्र/राज्य शासकीय सेवेतील कर्मचाऱ्यांना रुजू झाल्यानंतर मागील सेवेचा लाभ घ्यावयाचा असल्यास आवश्यक.
१७	संगणक अर्हता प्रमाणपत्र	शासनाने विहित केलेली संगणक अर्हता धारण करीत असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	उमेदवार शासनाने विहित केलेली संगणक अर्हता धारण करीत असल्यास
१८	नांवात बदल झाल्या-बाबतचे प्रमाणपत्र	नांवात बदल केल्याबाबतचे अधिसूचित केलेले राजपत्र	विवाहित महिला उमेदवारांच्या बाबतीत विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र/ लग्नानंतर नांवात बदल झाल्याबाबतचे अधिसूचीत राजपत्र. तसेच पुरुष/ महिला उमेदवारांच्या बाबतीत कोणत्याही कारणास्तव नांवात बदल झाला असल्यास नांवात बदल झाल्याबाबतचे अधिसूचीत राजपत्र.
१९	ओळखपत्र	पासपोर्ट/पॅन कार्ड/आधार कार्ड/ मतदार ओळखपत्र/ड्रायव्हींग लायसन्स	सर्व उमेदवारांकरिता आवश्यक

अ. क्र.	बाब	आवश्यक दस्तऐवज/कागदपत्रे	शेरा
२०	Grade/Credit System गुणपत्रक/ प्रमाणपत्र	सक्षम प्राधिकाऱ्याने निर्गमित केलेले श्रेणी पद्धतीबाबतचे पत्र/परिपत्रक	उमेदवाराच्या गुणपत्रक/प्रमाणपत्रावर Grade/Credit System Conversion Formula दर्शविलेला नसल्यास

उपरोक्त प्रमाणपत्र/कागदपत्रांची यादी ही नमुन्यादाखल असून या व्यतिरिक्त उमेदवारांनी ऑनलाईन अर्जात नमूद केलेल्या माहितीशी संबंधीत दस्तऐवज/कागदपत्र सोबत आणणे आवश्यक राहील. अधिक माहितीकरिता संचालनालयाची जाहिरात क्र.१/२०२२ तसेच संचालनालय स्तरावरुन वेळोवेळी प्रसिद्ध करण्यात आलेल्या परिपत्रकातील तरतूदी उमेदवारांनी पहाव्यात.

*****

महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम , २००५ मधील

प्रतिज्ञापनाचा नमुना - अ

(नियम ४ पहा)

मी श्री / श्रीमती / कुमारी ....

श्री .... यांचा / यांची मुलगा/मुलगी/पत्नी, वय .... वर्षे, राहणार .... याव्दारे पुढीलप्रमाणे असे जाहीर करतो / करते की,

(१) मी .... या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.

(२) आज रोजी मला .... (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक २८ मार्च, २००५ यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या .... आहे. (असल्यास, जन्मदिनांक नमूद करावा.)

(३) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८ मार्च, २००६ व तद्नंतर जन्माला आलेल्या, मुलामुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल याची मला जाणीव आहे.

सही-/

ठिकाण -:

दिनांक -:

कौशल्यम् बलम्