



व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिकामार्ग, टपाल पेटी क्रमांक १००३६, मुंबई ४०० ००१
www.dvet.gov.in ;desk2@dvet.gov.in ;०२२-२२६२०६०४/२९३



क्रमांक: २/आस्था२/ भांडार विभाग/दरपत्रक/२०२४/७१३
प्रति,

दिनांक :- 01 OCT 2024

विषय : व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय येथील टेलिफोन सेवा सुरु करण्यासाठी लागणारे साहित्य दरपत्र मागवून खरेदी करणे बाबत बाबत.

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय येथील टेलिफोन सेवा सुरु करण्यासाठी खालील साहित्याची आवश्यकता आहे.

अ.क्र.	साहित्याचे नाव व विवरण	संख्या
1	ENTERNITY GE SINGLE P.R.I. CARD (T1 E1) (COMPATIBLE WITH ETERNITY GE 12 SAC IN (V1R1) EPABX)	1No.

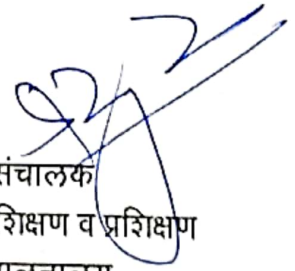
करिता इच्छुक पुरवठादारांकडून मोहरबंद व ठळक अक्षरांत दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. दरपत्रक, संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई-४००००९ यांचेकडे पोहचविण्याची अंतिम मुदत दिनांक -१०/१०/२०२४ रोजी सांयकाळी ०६.१५ वाजे पर्यंत आहे. यानंतर संचालनालयात प्राप्त झालेली दरपत्रके विचारांत घेतली जाणार नाहीत याची नोंद घेण्यात यावी. त्या अनुषंगाने खालील अटी व शर्तीनुसार दरपत्रक सादर करावे .

- पुरवठा आदेश निर्गमित झाल्यापासुन १० कार्यालयीन दिवसांच्या आत साहित्य स्वखर्चाने पुरवठा करणे बंधनकारक असेल. दिलेल्या मुदतीत साहित्य पुरवठा करु न शकल्यास पुरवठा आदेश आपोआप रद्द होईल.
- दरपत्रक, संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई ४००००९ यांचेकडे अंतिम मुदतीच्या आत सादर करावीत. अंतिम मुदतीनंतर संचालनालयात प्राप्त झालेली दरपत्रके विचारांत घेतली जाणार नाहीत याची नोंद घेण्यांत यावी.
- दरपत्रक मोहरबंद पाकीटात असाव्यात व पाकीटावर दरपत्रक लिहावे व ज्या पत्र क्रमांकानुसार बोलविण्यांत आलेले आहे त्या पत्राचा क्रमांक व दिनांक नमुद करण्यांत यावा.
- सादर केलेले दरपत्रक दि.११/१०/२०२४ रोजी संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई-४००००९ यांच्या समोर उघडण्यांत येतील. त्यावेळेस आपण अथवा आपला प्रतिनिधी योग्य त्या ओळखपत्रासह हजर राहू शकतो. काही प्रशासकीय या कार्यालयीन अडचणीमुळे दरपत्रक उघडणे शक्य झाले नाही तर लगतच्या नंतरच्या दिनांकास वा संचालनालयाच्या सोयीनुसार ठरवून दिलेल्या दिवशी उघडण्यांत येतील.

c:\users\admin\desktop\ho new\darptark.docx

५. सुविधेकरीता यादीतील अनुक्रमांक व दरपत्रकातील अनुक्रमांक एकच असावा.
६. दरपत्रकांत मालाचा दर GST सह समाविष्ट करण्यांत यावा.
७. पुरवठादाराने GST क्रमांक नमुद करावा. तथापि, GST क्रमांक लागू नसल्यास तत्सम प्राधिकरणाकडील नोंदणी क्रमांक देण्यांत यावा.
८. पुरवठादाराकडे अधिकृत परवाना असणे आवश्यक आहे.
९. सोबत पॅनकार्ड क्रमांक नमुद करण्यांत यावा व त्यांची छायांकित प्रत देण्यांत यावी.
१०. सर्व साधारणपणे ज्यांना मालाचा पुरवठा करणेबाबत आदेश देण्यांत आले आहेत त्यांनी सेलटॅक्स व इन्कम टॅक्स क्लियरन्स प्रमाणपत्र सादर करणे अपेक्षित आहे.
११. दरपत्रक मोहरबंद पाकीटात असाव्यात व पाकीटांवर तांत्रिक लिफाफा व अंतात्रिक लिफाफा असे नमुद करावे, तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये आवश्यक कागदपत्र व अंतात्रिक लिफाफ्यामध्ये दरपत्रक सादर करावेत व ज्या पत्र क्रमांकानुसार दरपत्रक बोलविण्यांत आलेले आहे त्या पत्राचा क्रमांक व दिनांक नमुद करण्यांत यावा.
१२. सेवा पुरवठा करण्यात येणारा माल हा सहपत्रित करण्यात येत असलेल्या Specification/ Scope of Work/ Design (लागू असल्यास) प्रमाणेच असावा.
१३. उपरोक्त वस्तु पुरविल्या नंतर त्यांची देयके तीन प्रतीत या कार्यालयास सादर करावे. तसेच सदर वस्तुचा पुरवठा झाल्यानंतर सदर वस्तु चांगल्या स्थितीत आहे किवा कसे याची तपासणी झाल्यानंतर देयक अदा करण्यात येईल.
१४. पुरविण्यात आलेली वस्तु योग्य प्रतीची किंवा समाधानकारक नसल्यास सदर वस्तु नाकारण्यांत येईल, याची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल.
१५. कोणतीही गोंधळात राहणारी किंवा वेगवेगळे अर्थ न निघणारी बाब दरपत्रकात राहणार नाही, याची काळजी घ्यावी.
१६. कोणतेही कारण न दर्शविता दरपत्रक रद्द करण्याचा किंवा न स्विकारण्यांचा अधिकार संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई ४०० ००१ यांनी राखून ठेवलेला आहे.
१७. दिलेल्या मुदतीत आपले दरपत्रक या कार्यालयास प्राप्त न झाल्यास वरील संपूर्ण अटी आपणांस मान्य नाहीत असे समजण्यांत येईल.

सदर दरपत्रक संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर www.dvet.gov.in वर Download Section मध्ये उपलब्ध आहे.


 संचालक
 व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण
 संचालनालय,
 म.रा., मुंबई ४०० ००१