



महाराष्ट्र शासन

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य  
३, महापालिका मार्ग, टपालपेटी क्रमांक १००३६, मुंबई ४०० ००१

www.dvet.gov.in, Email- desk2@dvet.gov.in, Phone No. ०२२ २२६२०६०४/२९३

क्रमांक : २/आस्था२/भांडार विभाग/स्कॅप विक्री/२०२६/६१२

दिनांक :- १५/०७/२०२६

प्रति,

मे. स्कॅप मर्चेंट

-----  
-----

विषय :- निर्लेखित साहित्य स्कॅप विक्रीसाठी निविदा/दरपत्रके (कोटेशन) मागविणे बाबत.

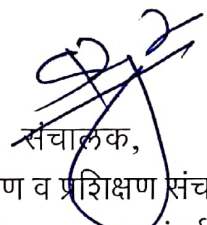
महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, या संस्थेतील निरउपयोगी/दुरुस्त न होण्याजोगी तसेच निर्धारित आयुष्यदेखिल संपुष्टात आलेली संगणक, प्रिंटर, लॅपटॉप इत्यादी आयटी साहित्य सोबत जोडलेल्या तपशिलात वर्णन केलेल्या स्कॅपच्या विक्रीसाठी खालील अटी व शर्तीनुसार दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

- १) दरपत्रके मोहरबंद लिफाफ्यातच असावेत. ज्या पत्र क्रमांकानुसार दरपत्रके मागविण्यात आलेल्या आहेत त्या पत्राचा क्रमांक व दिनांक पाकीटावर लिहीणे आवश्यक आहे.
- २) दरपत्रके हे दोन पाकीटात सादर करावे एका तांत्रिक पाकीट ज्यामध्ये सोबतच्या फॉर्म-अ नुसार आवश्यक कागदपत्रे टाकून मोहरबंद करून पाकीटावर तांत्रिक लिफाफा असे नमूद करावे. दुसऱ्या लिफाफ्यात दरपत्रकात किंमती नमूद करण्यात यावी.
- ३) मोहरबंद दरपत्रके मा. संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, म.रा., मुंबई ०१ यांचे नावे देण्यात यावे.
- ४) दरपत्रके दिनांक २३/०७/२०२७ असा असून दुपारी ०६.०० वाजेपर्यंत पोचविण्यात यावी. तदनंतर प्राप्त झालेली दरपत्रके विचारात घेतली जाणार नाहीत.
- ५) दरपत्रके सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई-०१ यांचे समोर दिनांक २४/०७/२०२७ उघडण्यात येतील. त्यावेळेस आपला प्रतिनिधी योग्यत्या ओळखपत्रासह हजर राहू शकतो.
- ६) दरपत्रके उघडल्या तारखेपासून दिलेले दर कमीतकमी ६० दिवसांकरिता बंधनकारक आहेत.
- ७) ज्या दरपत्रकधारकांचे दर जास्त असतील त्यानांचे स्कॅप विक्रीचे अंतिम आदेश निर्गमित करण्यात येतील.

- ८) ज्या दरपत्रकधारकांना अंतिम विक्री आदेश प्राप्त झाले आहेत त्यांनी तात्काळ स्कॅप घेउन जाणेबाबत कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.
- ९) स्कॅप स्वखर्चाने घेउन जावे लागेल. त्यासाठी कोणत्याही प्रकारचा वेगळा चार्ज या कार्यालयाकडून अदा करण्यात येणार नाही.
- १०) विक्री करण्यात आलेल्या स्कॅपची रक्कम रोखीनेच स्वीकारण्यात येईल. स्कॅपच्या पुर्ण रकमेचा भरणा एकरकमी केल्यानंतरच माल घेउन जाणेस परवानगी देण्यात येईल.
- ११) कोणतेही कारण न दर्शविता दरपत्रके रद्द करण्याचा किंवा स्विकारण्याचा अधिकार निम्नस्वाक्षरीकार यांनी राखून ठेवलेला आहे.
- १२) दिलेल्या मुदतीत आपली दरपत्रके या कार्यालयास प्राप्त झाल्यास वरील सर्व अटी आपणास मंजूर आहेत असे समजण्यात येईल.
- १३) निर्लेखित केलेले व विक्री करावयाचे साहित्य कार्यालयीन वेळेत सकाळी १०.०० ते संध्या. ५.०० वाजेपर्यंत सुटटीचे दिवस वगळुन प्रत्यक्ष पहाता येतील.

सोबत :- स्कॅप तपशिल

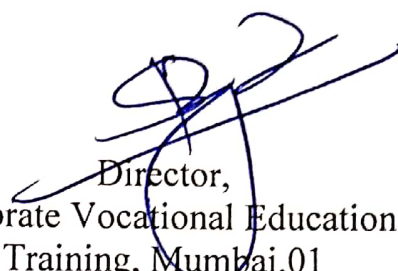
  
संचालक,  
व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय,  
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई-०१

प्रत :-

- १) संचालनालयाच्या अधिकृत संकेतस्थाळावर तसेच नोटीसबोर्डवर प्रसिध्दीसाठी.
- २) मुंबई महानगर पालिका यांच्या नोटीसबोर्डवर प्रसिध्दीसाठी.
- ३) सार्वजनिक बांधकाम विभाग मुंबई शहर यांच्या नोटीसबोर्डवर प्रसिध्दीसाठी.

Scrap Details

| Lot Sr.<br>No. | Description                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------|
| Lot 01         | Old all types of write Off Computers, Printer, Laptop & etc. |

  
Director,  
Directorate Vocational Education &  
Training, Mumbai,01

फॉर्म-अ

|    |                                                         |                                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १) | स्कॅप खरेदी दाराचे नाव                                  |                                                                                                                          |
| २) | संस्थेचा नोंदणी क्रमांक (सोबत नोंदणी प्रमाणपत्र जोडावे) |                                                                                                                          |
| ३) | संस्थेचे नांव, पत्ता, फोन क्रमांक व ई-मेल               |                                                                                                                          |
| ४) | अनुभवाचा तपशील                                          |                                                                                                                          |
| ५) | अर्जदाराचे ओळखपत्राचा तपशील (सोबत जोडावे)               |                                                                                                                          |
| ६) | इतर माहिती (आवश्यक प्रमाणपत्राच्या झेरॉक्स)             |                                                                                                                          |
| ७) | आयकर नोंदणी क्रमांक (पॅन)                               |                                                                                                                          |
| ८) | वस्तु व सेवा कर (G.S.T.) नोंदणी (सोबत जोडण्यात यावे)    | प्रमाणपत्र देणारे कार्यालय---<br>-----<br>-----<br>प्रमाणपत्राचा नोंदणी क्रमांक--<br>-----<br>वैधतेची मुदत-----<br>----- |

(सूचना- दरपत्रकामधील फॉर्म-अ मधील सर्व माहिती भरणे आवश्यक आहे.)

मी/आम्ही खालील सही करणार असे शपथपूर्वक प्रमाणित करतो की, वरील नमुद केलेली माहिती खरी असून मला/आम्हाला सर्व अटी मान्य आहेत.

स्थळ :

सही:

दिनांक :

नाव:

शिक्का :