महाराष्ट्र शासन
कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभाग
व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई
DVET-HO, 3, Mahapalika Marg, Dhobi Talao, Chhatrapati
Shivaji Terminus Area, Fort, Mumbai, Maharashtra 400001

www.dvet.gov.in e-mail: desk4@dvet.gov.in Website: 022-22620604/293

क्रमांक : संचा/आस्था/2026/वि. बदली/का-१(अ)/DVESAPF7802/260827/037 | ९२ दिनांक : २८/०८/२०२६

वाचा :

१. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५.
२. सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-२०१४/मुस-३४/प्र.क्र. ३७९/१२, दिनांक ११ फेब्रुवारी २०१५.
३. संचालनालयाचे कार्यालयीन आदेश क्र ११/आस्था-२/बदली२०१६/६२५, दि. २६/५/२०१६.
४. सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही-२०१७/प्र.क्र.४१५/ कार्यासन १२, दिनांक ०९/०४/२०१८

कार्यालयीन आदेश :

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ च्या अनुषंगाने कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग शासन निर्णय दि.२०/०९/२०१९ मधील तरतुदीनुसार व व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाचे कार्यालयीन आदेश दि.२६/०५/२०१६ अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करुन गट-क संवर्गातील खालील कर्मचाऱ्याची बदली वर्ष २०२६-२७ मध्ये बदलीने पदस्थापना त्यांच्या नांवासमोर स्तंभ क्र.५ मध्ये दर्शविलेल्या संस्था/कार्यालयात पुढील आदेशापर्यंत करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यरत संस्था/कार्यालयाचे नाव	बदलीनंतर पदस्थापना केलेली संस्था/कार्यालय	शेरा
1	SHAMALI ASHOK PATIL	Project Officer,	GOVERNMENT INDUSTRIAL TRAINING INSTITUTE, (TRIBAL ASHRAM SHALA), SHENVE, TAL: SHAHAPUR, DIST: THANE , Mumbai , Thane	GOVERNMENT INDUSTRIAL TRAINING INSTITUTE, (TRIBAL ASHRAM SHALA), DONGARI, TAL: TALASARI, DIST: PALGHAR Mumbai , Palghar	विनंती बदली

बदलीच्या आदेशाची अंमलबजावणी तात्काळ व कार्यक्षमरित्या होण्याकरीता संबंधीत संस्था / कार्यालय प्रमुखांनी खालील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे.

१. बदलीबाबतचे आदेश प्राप्त झाल्यानंतर बदली झालेल्या कर्मचाऱ्यांना बदलीच्या ठिकाणी रुजू होण्यासाठी संस्था/कार्यालय स्तरावर कार्यभार हस्तांतरण केल्यानंतरच संबंधित दोन्ही संस्था/ कार्यालय प्रमुख यांनी खातरजमा झाल्यानंतर व ना हरकत प्रमाणपत्रासह संबंधित कर्मचाऱ्याला कार्यमुक्त करण्याची कारवाई आपल्या स्तरावरुन करावी.

२. बदली झालेले कर्मचारी त्यांचे संबंधित संस्था / कार्यालयातून कार्यमुक्त होऊन रुजू होण्यासाठी आल्यानंतर त्यांना विनाविलंब रुजू करुन घ्यावे. एखाद्या कर्मचा-याला रुजू करुन न घेतल्यामुळे सक्तीचा प्रतिक्षा काळ ठरवून काम न देता वेतन व भत्ते देण्याचा प्रसंग उद्‌भवल्यास संबंधित संस्था/कार्यालय प्रमुखांना जबाबदार धरण्यात येईल,

३. बदली झालेल्या कर्मचा-यांचे अंतिम प्रमाणपत्र (LPC) पाठविण्यापूर्वी कार्यभार हस्तांतरणाची कार्यवाही नियमानुसार पूर्ण करण्यात यावी.

४. बदली झालेल्या कर्मचाऱ्यांच्या मूळ सेवापुस्तकातील नोंदी अद्यावत करून मूळ सेवापुस्तक तसेच अंतिम वेतन प्रमाणपत्र बदली झालेल्या संस्था/कार्यालयास पाठविण्याची कार्यवाही बदली आदेशाच्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या आत पूर्ण करावी,

५. वरील बदली झालेल्या कर्मचाऱ्यांबाबत HRMS PORTAL वरील बदलीचे ठिकाण/पद अदयावत करावे बदलीपूर्व संस्था कार्यालयाने संबंधित कर्मचाऱ्याला सेवार्थ/वेतनिका प्रणालीतून Detach करावे,

६. बदलीच्या आदेशात बदल करुन घेण्यासाठी कोणत्याही कर्मचाऱ्याने प्रत्यक्ष व अप्रत्यक्षपणे दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास असे कर्मचारी शिस्तभंग विषयक कारवाई करण्यास पात्र ठरतील,

७. विनंती बदली झालेल्या कर्मचाऱ्यांना पदग्रहण अवधी व बदली प्रवास भत्ता अनुज्ञेय राहणार नाही,

८. सदरचे आदेश दि. १५/०९/२०२६ पर्यंत अंमलात आणावेत.

संचालक,
व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण,
संचालनालय, मुंबई

प्रत,

१. सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई /पुणे /नाशिक /छत्रपती संभाजी नगर /अमरावती /नागपूर

२. मा. अधिदान व लेखा अधिकारी मुंबई/जिल्हा कोषागार अधिकारी /उपकोषागार अधिकारी यांना मानार्थ अग्रेषित (संस्था / कार्यालय प्रमुखांमार्फत).

३. संबंधित संस्था/कार्यालय प्रमुख.

४. संबंधित कर्मचारी.

५. निवड नस्ती.