



महाराष्ट्र शासन



कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभाग

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिका मार्ग, एल्फिन्स्टन तांत्रिक विद्यालय परिसर, टपाल पेटी क्रमांक १००३६, मुंबई ४००००९

Website: <https://dvet.gov.in>

Email: director@dvet.gov.in

दुरध्वनी क्र.: ०२२-२२६२०६०३/०२९३

क्रमांक: २/आस्था२/ भांडार विभाग/दरपत्रक/२०२५/४३६

दिनांक :- २७/०५/२०२५

प्रति,

विषय: व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय येथील बैठक खोलीत Video Conferencing Camera वसविणे बाबत ...

वस्तु/ सेवेचे नाव व स्वरूप: Supply and Installation of Video Conferencing Camera
सोबत: सविस्तर कार्य विस्तार (Scope of Work) तपशिल

१. दरपत्रक सादर करण्याची अंतिम मुदत: दि. ०४/०६/२०२५, सायंकाळी ०५.३० वाजेपर्यंत
२. दरपत्रक उघडणे: दि. ०६/०६/२०२५, दुपारी ०३.०० वाजता
३. दरपत्रक उघडण्याचे ठिकाण: समिती कक्ष, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई
४. मालाचा/ सेवेचा पुरवठा हा पुरवठा आदेश निर्गमित झाल्यापासुन १० कार्यालयीन दिवसांच्या आत करणे बंधन कारक असेल. दिलेल्या मुदतीत मालाचा/ सेवेचा पुरवठा करू न शकल्यास पुरवठा आदेश आपोआप रद्द होईल.

वरिल वस्तु/ सेवा खरेदी करणेसाठी मोहरबंद व ठळक अक्षरांत दरपत्रक मागविण्यांत येत आहेत.

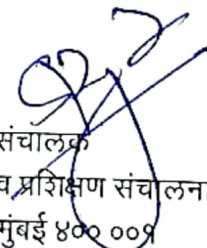
दरपत्रक, मा. संचालक, महाराष्ट्र राज्य, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय,

३, महापालिकामार्ग, टपाल पेटी क्रमांक १००३६, मुंबई ४०० ००९ यांचेकडे अंतिम मुदतीच्या आत सादर करावीत.

१. दरपत्रक, संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई ४००००९ यांचेकडे अंतिम मुदतीच्या आत सादर करावीत. अंतिम मुदतीनंतर संचालनालयात प्राप्त झालेली दरपत्रके विचारांत घेतली जाणार नाहीत याची नोंद घेण्यांत यावी.
२. दरपत्रक मोहरबंद पाकीटात असाव्यात व पाकीटावर दरपत्रक लिहावे व ज्या पत्र क्रमांकानुसार बोलविण्यांत आलेले आहे त्या पत्राचा क्रमांक व दिनांक नमुद करण्यांत यावा.
३. सादर केलेले दरपत्रक दि. ०६/०६/२०२५ रोजी सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई-४००००९ यांच्या समोर उघडण्यांत येतील. त्यावेळेस आपण अथवा आपला प्रतिनिधी योग्य त्या ओळखपत्रासह हजर राहू शकतो. काही प्रशासकीय या कार्यालयीन अडचणीमुळे दरपत्रक उघडणे शक्य झाले नाही तर लगतच्या नंतरच्या दिनांकास वा संचालनालयाच्या सोयीनुसार ठरवून दिलेल्या दिवशी उघडण्यांत येतील.
४. सुविधेकरीता यादीतील अनुक्रमांक व दरपत्रकातील अनुक्रमांक एकच असावा.
५. (i) दरपत्रक हे एका मोहरबंद पाकीटात असावे व पाकीटावर व्यापारी लिफाफा असे नमुद करावे.



- (ii) व्यापारी लिफाफ्यातील दरपत्रकात सर्व कर व किंमती नमूद करण्यात याव्यात.
 - (iii) दुसऱ्या लिफाफ्यात सोबतच्या फॉर्म - अ आवश्यक सर्व कागदपत्रे टाकून मोहरबंद करून पाकीटावर तांत्रिक लिफाफा असे नमूद करावे.
 - (iv) तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये सोबतच्या फॉर्म - अ नुसार आवश्यक कागदपत्र व व्यापारी लिफाफ्यामध्ये दरपत्रक सादर करावेत
 - (v) ज्या पत्र क्रमांकानुसार दरपत्रक बोलविण्यांत आलेले आहे त्या पत्राचा क्रमांक व दिनांक दोन्ही पाकीटावर नमूद करण्यांत यावा .
६. सेवा पुरवठा करण्यात येणारा माल हा सहपत्रित करण्यात येत असलेल्या Specification/ Scope of Work/ Design (लागू असल्यास) प्रमाणेच असावा.
७. पुरवठा आदेश निर्गमित झाल्यापासून १० कार्यालयीन दिवसांच्या आत साहित्य स्वखर्चाने पुरवठा करणे बंधनकारक असेल. दिलेल्या मुदतीत साहित्य पुरवठा करू न शकल्यास पुरवठा आदेश आपोआप रद्द होईल.
८. Video Conferencing Camera प्रणाली चे व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई येथे इंस्टालेशन करून देणे पुरवठादारास बंधनकारक राहील.
९. उपरोक्त वस्तु पुरविल्या नंतर त्यांची देयके तीन प्रतीत या कार्यालयास सादर करावे. तसेच सदर वस्तुचा पुरवठा झाल्यानंतर सदर वस्तु चांगल्या स्थितीत आहे किवा कसे याची तपासणी झाल्यानंतर देयक अदा करण्यात येईल.
१०. पुरविण्यात आलेली वस्तु योग्य प्रतीची किंवा समाधानकारक नसल्यास सदर वस्तु नाकारण्यांत येईल, याची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठादाराची राहील.
११. कोणतीही गोंधळ किंवा संभ्रम निर्माण करणारी बाब दरपत्रकात राहणार नाही, याची काळजी घ्यावी.
१२. कोणत्याही क्षणी कोणतेही कारण न दर्शविता दरपत्रक रद्द करण्याचा किंवा न स्विकारण्याचा अधिकार संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई ४०० ००१ यांनी राखून ठेवलेला आहे.
१३. दिलेल्या मुदतीत आपले दरपत्रक या कार्यालयास प्राप्त न झाल्यास वरील संपूर्ण अटी आपणांस मान्य नाहीत असे समजण्यांत येईल.
- सदर दरपत्रक संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर www.dvet.gov.in वर Download Section मध्ये उपलब्ध आहे.


 संचालक
 व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय,
 म.रा., मुंबई ४०० ००१

सोबत:

१. कार्यविस्तार (Scope of Work) तपशिल
२. दरपत्रकाचा नमुना

कार्यविस्तार (Scope of Work) तपशिल

S.N.	Name of Item	Qty	Unit
1	Video Conferencing Camera	1	No.
1	Video Conferencing Mic	2	No.

Technical Specification

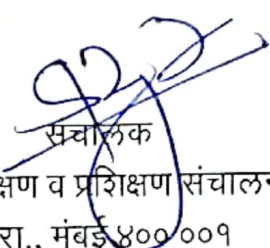
1. Video Conferencing Camera – 1 Nos.

- 1.1. Compatibility
 - 1.1.1. Windows 7, 8.1 and 10
 - 1.1.2. MAC OS 10.10 or later
- 1.2. Camera
 - 1.2.1. Smooth motorized pan, tilt and zoom
 - 1.2.2. $\pm 90^\circ$ pan
 - 1.2.3. $\pm 35^\circ / 45^\circ$ tilt
 - 1.2.4. 10X HD zoom
 - 1.2.5. Field of View
 - 1.2.5.1. Diagonal: 90°
 - 1.2.5.2. Horizontal: 82.1°
 - 1.2.5.3. Vertical: 52.2°
 - 1.2.5.4. Full HD 1080p 30fps
 - 1.2.5.5. H.264 UVC 1.5 with Scalable Video Coding (SVC)
 - 1.2.5.6. Autofocus
 - 1.2.5.7. 3 camera presets plus home position button
 - 1.2.5.8. Video mute/unmute LED indicator
 - 1.2.5.9. Standard tripod thread
- 1.3. Remote Control
 - 1.3.1. IR 8.5 m range
 - 1.3.2. CR2032 battery (included)
- 1.4. Cables / Power
 - 1.4.1. AC Power adapter with regional plugs
 - 1.4.2. Power cable: 3 m
- 1.5. Mount
 - 1.5.1. Dual-purpose bracket works for both wall mounting and table top elevation
- 1.6. Compatibility and Certifications
 - 1.6.1. Plug-and-play USB connectivity
 - 1.6.2. Certified for Skype for Business and Microsoft Teams
 - 1.6.3. Compatible with Google Meet®
 - 1.6.4. Cisco Jabber and WebEx compatible
 - 1.6.5. Compatible with BlueJeans®, BroadSoft®, GoToMeeting®, Vidyo®, and other video conferencing, recording, and broadcasting applications that support USB cameras
- 1.7. Warranty Information
 - 1.7.1. 1 years Limited Hardware Warranty
- 1.8. Package Contents
 - 1.8.1. Camera
 - 1.8.2. Remote control
 - 1.8.3. 3 meter USB cable with power adapter connection
 - 1.8.4. Power adapter with regional plugs
 - 1.8.5. Mount
 - 1.8.6. Documentation
 - 1.8.7. Warranty card

2. Video Conferencing Mic – 2 Nos.

- 2.1. Microphones
 - 2.1.1. Frequency Response: 90Hz – 16kHz
 - 2.1.2. Sensitivity: $> -27 \text{ dB} \pm 1 \text{ dB @ } 1 \text{ Pa}$
 - 2.1.3. Microphone data rate output: 48 kHz
 - 2.1.4. Pickup Range: 4.5 m

- 2.1.5. Beam forming Elements: Four omnidirectional microphones forming eight acoustic beams
- 2.1.6. Audio processing: AEC (Acoustic Echo Cancellation), VAD (Voice Activity Detector)
- 2.1.7. Noise suppression: AI filter
- 2.2. Interfaces
 - 2.2.1. Output: 2.95 m 12-pin captive cable
 - 2.2.2. Input: 12-pin interface to daisy-chain Mic Pods or connect to Rally Mic Pod Hub
- 2.3. Compatibility
 - 2.3.1. Compatible with Video Conferencing Camera
- 2.4. Cable
 - 2.4.1. 5 meter cable
- 2.5. Warranty Information
 - 2.5.1 1 years Limited Hardware Warranty


संचालक
व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय,
म.रा., मुंबई ४०० ००९

सुचना: दरपत्रक सादर करण्यापूर्वी कार्यालयीन वेळेत कार्यालयास भेट देऊन कार्यविस्ताराबाबत सविस्तर माहिती घ्यावी.

Letter Head of the Bidder

Outward No.:

Date: __/__/2025

To:
The Director,
Directorate of Vocational Education and Training
3, mahapalika marg, P.O. Box No.10036, Mumbai 400001

Subject: Quotation for Supply and Installation of Video Conferencing Camera
Reference: Board Letter No. Desk No.02/Est2/Stores/Quotation/2025/
dated

Respected Sir,

I (*Name of Person signing Quotation*) is submitting this Quotation on behalf of
(*Name of Firm*) for below mentioned items:

QUOTATION:

S.N.	Name of Item/ Particular	Qty	Unit Offer Price	Amount
A	B	C	D	E = C X D
1	Video Conferencing Camera	1 No.		
2	Video Conferencing Mic	2 No.		
3	Installation charges			
4	Total Amount			
5	Add Taxes @ ____%			
6	Total Price of Quotation (4+5)			

1. We abide ourselves to deliver/ install the above quoted items as per specifications provided/ sample approved by the Board i.e. item with NO DEVIATION.
2. We also abide ourselves for defect free and satisfactory installation (if applicable) of the item.
3. The above "TOTAL PRICE OF QUOTATION" includes all Taxes, Delivery Charges, Installation and any other additional charges. No other charges shall be added during Invoice.
4. Warranty of the item (in case of Non Consumable Items) shall be 1 year.
5. The above Quoted rates shall be valid for a period of 1 year.
6. We shall produce the sample on the date as mentioned in the above cited letter in the reference or as per directions of the Board at our own cost.

Signature of the Authorized Person

Name of Person signing the Quotation: Shri./Smt. _____

Seal of the Establishment:



ENVELOP FORMAT

Front Side of envelop

Quotation

Subject: Quotation for Supply and Installation of Video Conferencing Camera
Reference: DVET Letter No. Desk No.02/Est2/Stores/Quotation/2025/
dated:

To:
The Director,
Directorate of Vocational Education and Training
3, mahapalika marg, P.O. Box No.10036, Mumbai 400001

From
Name of Establishment
Address of Establishment

Back Side of envelop

<i>Signature</i>	
	<i>Signature</i>