



## व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिकामार्ग, टपाल पेटी क्रमांक १००३६, मुंबई ४०० ००९  
www.dvet.gov.in ; desk@dvvet.gov.in ; ०२२-२२६२०६०४/२९३

क्रमांक: २/आस्था२/ भांडार विभाग/दरपत्रक/२०२५/३८५

दिनांक :- १३/५/२०२५

प्रति,

-----  
-----

विषय: व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या इमारतीचे व कार्यासनातील अभिलेख व इतर साहित्य यांचे किटक वाळवी , उंदीर व इतर बाबींपासुन संरक्षण करण्यासाठी पेस्ट कंट्रोल करण्याकरीता इच्छुक सेवा पुरवठादाराकडुन दरपत्रक मागविणेबाबत

वस्तु/ सेवेचे नाव व स्वरूप: pest control

सोबत: सविस्तर कार्य विस्तार (Scope of Work) तपशिल

१. दरपत्रक सादर करण्याची अंतिम मुदत: दि. २८/०५/२०२५ , सायंकाळी ०५.३० वाजेपर्यंत
२. दरपत्रक उघडणे: दि. २८/०५/२०२५, दुपारी ०३.०० वाजता
३. दरपत्रक उघडण्याचे ठिकाण: समिती कक्ष, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई
४. मालाचा/ सेवेचा पुरवठा हा पुरवठा आदेश निर्गमित झाल्यापासुन १० कार्यालयीन दिवसांच्या आत करणे बंधन कारक असेल. दिलेल्या मुदतीत मालाचा/ सेवेचा पुरवठा करु न शकल्यास पुरवठा आदेश आपोआप रद्द होईल. वरिल सेवा व तद्अनुषंगिक आवश्यक वस्तूंची आर्थिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये खरेदी करणेसाठी मोहरबंद व ठळक अक्षरांत दरपत्रक मागविण्यांत येत आहेत. दरपत्रक, मा. संचालक, महाराष्ट्र राज्य, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, ३, महापालिकामार्ग, टपाल पेटी क्रमांक १००३६, मुंबई ४०० ००९ यांचेकडे अंतिम मुदतीच्या आत सादर करावीत.
१. दरपत्रक, संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई ४००००९ यांचेकडे अंतिम मुदतीच्या आत सादर करावीत. अंतिम मुदतीनंतर संचालनालयात प्राप्त झालेली दरपत्रके विचारांत घेतली जाणार नाहीत याची नोंद घेण्यांत यावी.
२. दरपत्रक मोहरबंद पाकीटात असाव्यात व पाकीटावर दरपत्रक लिहावे व ज्या पत्र क्रमांकानुसार बोलविण्यांत आलेले आहे त्या पत्राचा क्रमांक व दिनांक नमुद करण्यांत यावा.
३. सादर केलेले दरपत्रक दि. २८/०५/२०२५ रोजी सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई-४००००९ यांच्या समोर उघडण्यांत येतील. त्यावेळेस आपण अथवा आपला प्रतिनिधी योग्य त्या ओळखपत्रासह हजर राहू शकतो. काही प्रशासकीय या कार्यालयीन अडचणीमुळे दरपत्रक उघडणे शक्य झाले नाही तर लगतच्या नंतरच्या दिनांकास वा संचालनालयाच्या सोयीनुसार ठरवून दिलेल्या दिवशी उघडण्यांत येतील.
४. सुविधेकरीता यादीतील अनुक्रमांक व दरपत्रकातील अनुक्रमांक एकच असावा.
५. दरपत्रक हे मोहरबंद पाकीटात असावे व पाकीटावर व्यापारी लिफाफा असे नमुद करावे, दुसऱ्या लिफाफ्यात आवश्यक सर्व कागदपत्रे टाकून मोहरबंद करून पाकीटावर तांत्रिक लिफाफा असे नमुद करावे. तांत्रिक

लिफाफ्यामध्ये आवश्यक कागदपत्र व व्यापारी लिफाफ्यामध्ये दरपत्रक सादर करावेत व ज्या पत्र क्रमांकानुसार दरपत्रक बोलविण्यांत आलेले आहे त्या पत्राचा क्रमांक व दिनांक दोन्ही पाकीटावर नमूद करण्यांत यावा.

६. व्यापारी लिफाफ्यातील दरपत्रकात सर्व कर व किंमती नमूद करण्यात याव्यात.

७. पुरवठा करण्यात येणारा माल हा सहपत्रित करण्यात येत असलेल्या Specification/ Scope of Work/ Design (लागू असल्यास) प्रमाणेच असावा.

८. सेवा पुरवठादारास सदर कामाचा किमान १ वर्षाचा अनुभव असणे आवश्यक राहिल.

९. पुरवठा आदेश निर्गमित झाल्यापासून १० कार्यालयीन दिवसांच्या आत सेवा पुरवठा करणे बंधनकारक असेल. दिलेल्या मुदतीत सेवेचा पुरवठा करू न शकल्यास पुरवठा आदेश आपोआप रद्द होईल.

१०. उपरोक्त सेवा पुरविल्या नंतर त्यांची देयके तीन प्रतीत या कार्यालयास सादर करावी. तसेच सदर सेवेचा पुरवठा झाल्यानंतर सदर सेवा समाधानकारक आहे किवा कसे याची तपासणी झाल्यानंतरच देयक अदा करण्यात येईल.

११. पुरविण्यात आलेली सेवा योग्य प्रतीची किंवा समाधानकारक नसल्यास सदर सेवा नाकारण्यांत येईल, याची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल.

१२. कोणतीही गोंधळ किंवा संभ्रम निर्माण करणारी बाब दरपत्रकात राहणार नाही, याची काळजी घ्यावी.

१३. कोणत्याही क्षणी कोणतेही कारण न दर्शविता दरपत्रक रद्द करण्याचा किंवा न स्विकारण्याचा अधिकार संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई ४०० ००१ यांनी राखून ठेवलेला आहे.

१४. दिलेल्या मुदतीत आपले दरपत्रक या कार्यालयास प्राप्त न झाल्यास वरील संपूर्ण अटी आपणांस मान्य नाहीत असे समजण्यांत येईल.

सदर दरपत्रक संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर [www.dvet.gov.in](http://www.dvet.gov.in) वर Download Section मध्ये उपलब्ध आहे.

संचालक  
व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय,  
म.रा., मुंबई ४०० ००१

सोबत:

१. कार्यविस्तार (Scope of Work) तपशिल
२. दरपत्रकाचा नमुना (अतांत्रिक लिफाफा)
३. फॉर्म - अ (तांत्रिक लिफाफा)

## SCOPE OF WORK

सेवेचे नाव व स्वरूप: पेस्ट कंट्रोल			
Sr No.	Service	Process	Frequency
१.	Termite Control	Drilling and Chemical Inserts at every १ Feet across both the buildings plinth	Annually
		Chemical Spray for Termite Control at all Cabins, Office Space, Parking, Passages, Corridors, Open Spaces, Toilets, etc	Monthly
		Chemical Spray for Termite Control at Observed areas	As and When termites are Observed
२.	Cockroach Gel Control (Cockroaches/Ants / Spiders)	Chemical and Gels Treatment	Monthly
		Chemical and Gels Treatment at observed area	As and When termites are observed
३.	Rodent Control	Chemical and Gel Treatment	Monthly
		at observed area	As and when termites are observed

### Service Details and Standard

The level of service required is of the highest professional standard from the service provider. Hiring for this service would mean hiring for Pest and animal control services only. Delivery services shall include, but not necessarily be limited to the following:

- I. Performing Pest control services as per the kayakalp guidelines for pest control services
- II. Maintaining standards by using chemicals certified by only following bodies:
  - WHOPES (World Health Organization Pesticide Evaluation Scheme)
  - CIB (Central Insecticide board)
  - BIS (Bureau of Indian Standards)
- III. Details of chemicals should contain - Name of chemical, Name of company, Concentration, Chemical composition, Quantity consumed, Size of packing, Batch no, Manufacturing & expiry date
- IV. Service provider should maintain small stock of antidote while performing service
- V. There should be no open baiting



- VI. Service provider should adhere to periodicity of spraying chemicals
- VII. Inspection of quality by supervisors during the execution of service by the staff
- VIII. The service provider shall have all the necessary permits/licenses/clearances/certificates under the CIBRC and other applicable laws for providing this service.
- IX. The supervisor and workers should be certified and should have valid license to perform such service
- X. The service provider must ensure that all necessary measures are taken to ensure safety of furniture, structure and people within the premise where the service is performed.
- XI. The service provider should deliver the service within stipulated time frame as agreed in the contract. The delay in execution of service shall attract penalties.
- XII. A mandatory, detailed contingency plan(s)/evacuation plan in the event of overdose of chemical shall be provided by the Service provider.

#### Breach of contract, Penalties and Termination of contract

In case of noncompliance of the standards of the services to be provided as per this agreement, the buyer would bear liberty to levy such penalty and terminate the contract as per the conditions detailed out below. Breach of SLA is defined as performance lower than requisite performance in this Agreement. The following conditions shall specify breach of Contract and Buyer shall have the right to immediately terminate the Contract.

S.No.	Nature of Default	Description of default	Penalties		
			Maintenance contract		
			1 <sup>st</sup> Instance*	2 <sup>nd</sup> Instance	3 <sup>rd</sup> Instance
1	Delay in carrying out 'Type of Service' specified	Delay beyond 48 hrs.	2% of service cost	3% of service cost	5% of service cost
2	Failure to deliver pest control services	Service not provided	3% of service cost	5% of service cost	Termination of contract
3	User of chemicals not certified by WHO/ CIB/ BIS	--	No payment to be made for treatment conducted and Termination of contract		
4	Breach of warranty or relapse during maintenance contract	Relapse within warranty period for one time / relapse before next scheduled treatment for maintenance contract	1% of service cost plus free of cost treatment for removal of pest/ animal	2% of service cost plus free of cost treatment for removal of pest/ animal	3 % of service cost-plus free of cost treatment for removal of pest/ animal
5	Structural damage to property	Damage to property such as door, walls or any other structure during carrying out service	Amount of charges to repair damage	Amount of charges to repair damage plus 2 % of service cost	Amount of charges To repair damage plus 3 % of service cost

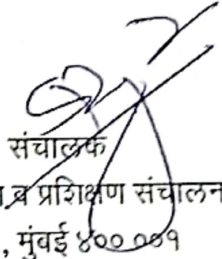
### Termination of Contract

The Agreement shall be come to an end either on completion of the Contract Period or shall be terminated for the following reasons:

- i. The contract may be terminated based on mutual consent in case the services are no longer required. Termination based on mutual consent will not attract any penalties or shall not be liable for any extra payments other than payment of invoices raised till the time of termination including notice period.
- ii. Any incidents considered as the breach of contract will result in immediate termination of services. The Buyer shall have the right to terminate the Contract effective immediately by giving written notice to the if the breaches a material provision of this Contract where that breach is not capable of remedy; or if the breaches any provision of this Contract and fails to remedy the breach within 14 days after receiving notice requiring it to do so.
- iii. The contract may also be terminated if i) the cumulative penalties rise to 10% of the contract value  
ii) repeated breach of any SLA beyond 3 instances as per buyer discretion.

However, termination of this Contract shall not affect any accrued rights or remedies of either party.

सुचना: दरपत्रक सादर करण्यापूर्वी कार्यालयीन वेळेत कार्यालयास भेट देऊन कार्यविस्ताराबाबत सविस्तर माहिती घ्यावी.

  
संचालक  
व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय,  
म.रा., मुंबई ४०० ००९

## ENVELOP FORMAT

### Front Side of envelop

Quotation	
Subject: pest control	
Reference: DVET Letter No. Desk No.०२/Est२/Stores/Quotation/२०२५/ dated:	
To:	
The Director,	
Directorate of Vocational Education and Training	
३, mahapalika marg, P.O. Box No.१००३६, Mumbai ४००००१	
From	
Name of Establishment	
Address of Establishment	

### Back Side of envelop

Signature	Signature

फॉर्म-अ

१)	सेवा देण्याऱ्या संस्थेचे नाव	.	
२)	संस्थेचा नोंदणी क्रमांक: ( सोबत नोंदणी प्रमाणपत्र जोडावे )	.	
३)	सेवा पुरवठादार / संचालकाचे नांव, पत्ता, फोन क्रमांक व ई-मेल	.	
४)	अनुभवाचा तपशील	.	
५)	अर्जदाराचे ओळखपत्राचा तपशील ( सोबत जोडावे )	.	
६)	इतर माहिती (आवश्यक प्रमाणपत्राच्या झेरॉक्स)	.	
७)	आयकर नोंदणी क्रमांक (पॅन)	.	
८)	वस्तु व सेवा कर (G.S.T.) नोंदणी ( सोबत जोडण्यात यावे )	.	प्रमाणपत्र देणारे कार्यालय ----- ----- ----- प्रमाणपत्राचा नोंदणी क्रमांक ----- ----- वैधतेची मुदत----- -----

(सुचना -दरपत्रकामधील फॉर्म-अ मधील अ.क्र.१ ते ८ मधील सर्व माहिती भरणे आवश्यक आहे. अन्यथा दरपत्रक रद्द करण्यांत येईल.)

मी / आम्ही खालील सही करणार असे शपथपूर्वक प्रमाणित करतो की, वरील नमुद केलेली माहिती खरी असून मला / आम्हाला सर्व अटी मान्य आहेत.

स्थळ:

सही:

दिनांक :

नाव:

शिवका:

Outward No.:

Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024

To:

The Director,

Directorate of Vocational Education and Training

3, mahapalika marg, P.O. Box No. 90036, Mumbai 400009

Subject: pest control

Reference: DVET Letter No. Desk No. 02/Est2/Stores/Quotation/2024/

dated:

Respected Sir,

I (*Name of Person signing Quotation*) is submitting this Quotation on behalf of (*Name of Firm*)  
for below mentioned items:

## QUOTATION

Sr No.	Service	Process	Frequency	Rate
1.	Termite Control	Drilling and Chemical Inserts at every 9 Feet across both the buildings plinth	Annually	
		Chemical Spray for Termite Control at all Cabins, Office Space, Parking, Passages, Corridors, Open Spaces, Toilets, etc	Monthly	
		Chemical Spray for Termite Control at Observed areas	As and When termites are Observed	
2.	Cockroach Gel Control (Cockroaches/Ants/ Spiders)	Chemical and Gels Treatment	Monthly	
		Chemical and Gels Treatment at observed area	As and When termites are observed	
3.	Rodent Control	Chemical and Gel Treatment	Monthly	
		Chemical and Gel Treatment at observed area	As and when termites are observed	



1. We abide ourselves to deliver/ install the above quoted items as per specifications provided/ sample approved by the DVET i.e. item with NO DEVIATION.
2. We also abide ourselves for defect free and satisfactory installation (if applicable) of the item.
3. The above "**TOTAL PRICE OF QUOTATION**" includes all Taxes, Delivery Charges, Installation and any other additional charges. No other charges shall be added during Invoice.
4. Warranty of the item (in case of Non Consumable Items) shall be 1 year.
5. The above Quoted rates shall be valid for a period of 1 year.
6. We shall produce the sample on the date as mentioned in the above cited letter in the reference or as per directions of the DVET at our own cost.

Signature of the Authorized Person

Name of Person signing the Quotation: Shri./Smt. \_\_\_\_\_

Seal of the Establishment: