महाराष्ट्र शासन
व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य
३, महापालिकामार्ग, टपाल पेटी क्रमांक १००३६, मुंबई ४०० ००१
www.dvet.gov.in ;desk८@dvet.gov.in ;०२२-२२६२०६०४/२९३

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

क्रमांक: २/आस्था-२ /पेस्ट कंट्रोल/२०२३/ ३७३ दिनांक :- 10 MAY 2023

प्रति,

विषय : संचालनालयामधील कार्यासनातील अभिलेख व इतर साहित्य यांचे किटक, वाळवी, उंदीर व इतर बाबींपासून संरक्षण करण्यासाठी पेस्ट् कंट्रोल खालील सेवेकरिता दरपत्रक आमंत्रित करणे बाबत.

वस्तुचे नाव व स्वरुप:
SCOPE OF WORK

Sr No.	Service	Process	Frequency
१.	Termite Control	Drilling and Chemical Inserts at every १ Feet across both the buildings plinth	Annually
		Chemical Spray for Termite Control at all Cabins, Office Space, Parking, Passages, Corridors, Open Spaces, Toilets, etc	Monthly
		Chemical Spray for Termite Control at Observed areas	As and When termites are Observed
२.	Cockroach Gel Control (Cockroaches/Ants / Spiders)	Chemical and Gels Treatment	Monthly
		Chemical and Gels Treatment at observed area	As and When termites are observed
३.	Rodent Control	Chemical and Gel Treatment	Monthly
		at observed area	As and when termites are observed

१ .दरपत्रक सादर करण्याआधी व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या मुख्य इमारतीची व एल्फिस्टंन तांत्रिक विद्यालयाच्या ज्या भागात पेस्ट कंट्रोल प्रक्रीया करावयाची आहे त्या भागाची संबधितांकडुन माहीती घेवुन व प्रत्यक्ष पाहणी करुन नंतर दरपत्रक सादर करावे

२. दरपत्रक सादर करण्याची अंतिम मुदत	:	दि. 28/04/2023, सायं ०६.१५ वाजे पर्यंत
३. Sample सादर करणे	:	दि. 28/04/2023, सायं ५.०० वाजे पर्यंत
४. दरपत्रक उघडणे	:	दि. 29/04/2023, दुपारी २.०० वाजता
५. दरपत्रक उघडण्याचे ठिकाण	:	संचालनालयातील दुसऱ्या माळयावरील मा. उपसंचालकांचे दालन

६. पुरवठा आदेश निर्गमित झाल्यापासुन ३० कार्यालयीन दिवसांच्या आत सेवा सुरू करणे बंधनकारक असेल. मुदतीत सेवा सूरू करु न शकल्यास पुरवठा आदेश आपोआप रद्द होईल.

७. वरिल सेवा व तद्अनुषंगिक आवश्यक वस्तुचे आर्थिक वर्ष २०२२-२३, २०२३-२४, २०२४-२५ मध्ये खरेदी करणेसाठी मोहरबंद व ठळक अक्षरांत दरपत्रक मागविण्यांत येत आहेत. दरपत्रक, संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय,मुंबई ४०० ००१ यांचेकडे अंतिम मुदतीच्या आत सादर करावीत. अंतिम मुदतीनंतर संचालनालयात प्राप्त झालेली दरपत्रके विचारांत घेतली जाणार नाहीत याची नोंद घेण्यांत यावी.

८. दरपत्रक मोहरबंद पाकीटात असाव्यात व पाकीटांवर तांत्रिक लिफाफा व अंतात्रिक लिफाफा असे नमुद करावे, तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये आवश्यक कागदपत्र व अतांत्रिक लिफाफ्यामध्ये दरपत्रक सादर करावेत व ज्या पत्र क्रमांकानुसार दरपत्रक बोलविण्यांत आलेले आहे त्या पत्राचा क्रमांक व दिनांक नमुद करण्यांत यावा.

९. दरपत्रक स्विकृतीची वेळ कार्यालयीन वेळेत सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ०६.१५ वाजेपर्यंत असुन सादर केलेले दरपत्रक वर नमुद तारखेस व ठिकाणी उघडण्यांत येतील. त्यावेळेस आपण अथवा आपला प्रतिनिधी योग्य त्या ओळखपत्रासह हजर राहू शकतो. काही प्रशासकीय या कार्यालयीन अडचणीमुळे दरपत्रक उघडणे शक्य झाले नाही तर लगतच्या नंतरच्या दिनांकास वा संचालनालयाच्या सोयीनुसार ठरवून दिलेल्या दिवशी उघडण्यांत येतील.

१०. पुरवठादाराने GST क्रमांक नमुद करावा. तथापि, GST क्रमांक लागु नसल्यास तत्सम प्राधिकरणाकडील नोंदणी क्रमांक देण्यांत यावा.

११. दरपत्रकांत मालाचा दर GST सह समाविष्ट करण्यांत यावा.

१२. पुरवठादाराकडे अधिकृत परवाना असणे आवश्यक आहे.

१३. सोबत पॅनकार्ड क्रमांक नमुद करण्यांत यावा व त्यांची छायांकित प्रत देण्यांत यावी.

१४. दरपत्रक उघडण्याचे भाव कमीत कमी ०३ वर्षाकरीता बंधनकारक राहतील.

१५. सर्व साधारणपणे ज्यांना मालाचा पुरवठा करणेबाबत आदेश देण्यांत आले आहेत त्यांनी सेलटॅक्स व इन्कम टॅक्स क्लियरन्स प्रमाणपत्र सादर करणे अपेक्षित आहे.

१६. सेवा पुरवठा करण्यात येणारा माल हा सहपत्रित करण्यात येत असलेल्या Specification/ Scope of Work/ Design (लागू असल्यास) प्रमाणेच असावा.

१७. उपरोक्त नमुद सेवा कालावधी पुरवठा आदेश निर्गमित दिनांकापासुन ०३ वर्षापर्यंत असेल, या कालावधीत किटकांचा प्रादुर्भाव निर्दशनास आल्यास संपुर्ण निराकरण करणे आवश्यक राहील. संचालनालयाचे अभिलेख सुस्थितीत राहण्यासाठी पेस्ट कंट्रोल ची सेवेबाबत आवश्यक सुविधा पुरविणे बंधनकारक राहील.

१८. उपरोक्त सेवा पुरविल्या नंतर त्रैमासिक कालाधीची त्यांची देयके तीन प्रतीत या कार्यालयास सादर करावे. तसेच सदर सेवेचा पुरवठा झाल्यानंतर सदर सेवा चांगल्या स्थितीत व त्याची तपासणी झाल्यानंतर देयक अदा करण्यात येईल.

१९. पुरविण्यात आलेली सेवा योग्य प्रतिची किंवा समाधानकारक नसल्यास सदर सेवा नाकारण्यांत येईल, याची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठादाराची राहील.

२०. कोणतीही गोंधळात राहणारी किंवा वेगवेगळे अर्थ न निघणारी बाब दरपत्रकात राहणार नाही, याची काळजी घ्यावी.

२१. कोणतेही कारण न दर्शविता दरपत्रक रद्द करण्याचा किंवा न स्विकारण्यांचा अधिकार संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई ४०० ००१ यांनी राखुन ठेवलेला आहे.

२२. दिलेल्या मुदतीत आपली दरपत्रक या कार्यालयास प्राप्त न झाल्यास वरील संपूर्ण अटी आपणांस मान्य नाहीत असे समजण्यांत येईल.

सदर दरपत्रक संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर www.dvet.gov.in वर Download Section मध्ये उपलब्ध आहे.

संचालक
व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण
संचालनालय,
म.रा., मुंबई ४०० ००१

संचालनालयामधील कार्यासनातील अभिलेख व इतर साहित्य यांचे किटक, वाळवी, उंदीर व इतर बाबींपासून संरक्षण करण्यासाठी पेस्ट् कंट्रोल करार दरपत्रक

भाग-१ : फॉर्म-अ

१)	सेवा देण्याऱ्या संस्थेचे नाव	..	
२)	संस्थेचा नोंदणी क्रमांक:	..	
३)	सेवा पुरवठादार / संचालकाचे नांव, पत्ता, फोन क्रमांक व ई-मेल	..	
४)	अनुभवाचा तपशील	..	
५)	अर्जदाराचे ओळखपत्राचा तपशील	..	
६)	इतर माहिती (आवश्यक प्रमाणपत्राच्या झेरॉक्स)	..	
७)	आयकर नोंदणी क्रमांक (पॅन)	..	
८)	वस्तु व सेवा कर (G.S.T.) नोंदणी	..	प्रमाणपत्र देणारे कार्यालय ----------- -------------------------------- -------------------------------- प्रमाणपत्राचा नोंदणी क्रमांक --------- -------------------------------- वैधतेची मुदत--------------------- --------------------------------

(सुचना -दरपत्रकामधील फॉर्म-अ मधील अ.क्र.१ ते ८ मधील सर्व माहिती भरणे आवश्यक आहे. अन्यथा दरपत्रक रद्द करण्यांत येईल.)

मी / आम्ही खालील सही करणार असे शपथपूर्वक प्रमाणित करतो की, वरील नमुद केलेली माहिती खरी असून मला / आम्हाला सर्व अटी मान्य आहेत.

स्थळ: सही:

दिनांक : नाव:

शिक्का:

सेवा पुरवठादाराने दरपत्रक सादर करतांना द्यावयाचे प्रमाणपत्र

मी / आम्ही दरपत्रकातील व दरपत्रकासोबत जोडलेल्या अटी व शर्तीचे काळजीपुर्वक वाचन केले असून त्या सर्व समजून घेतल्या आहेत व त्यानुसार दरपत्रकातील फॉर्म - अ व दरपत्रक परिपुर्ण भरू दिलेले आहे. तसेच मी / आम्ही या अटी वा शर्तीनुसार मा.संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई १ करिता संचालनालयामधील कार्यासनातील अभिलेख व इतर साहित्य यांचे किटक, वाळवी, उंदीर व इतर बाबींपासून संरक्षण करण्यासाठी पेस्ट् कंट्रोल सेवा तात्काळ व योग्यरित्या पुरवठा करण्यांस बांधील राहू. सदर सेवा यामध्ये कोणत्याही प्रकारची हयगय वा विलंब होणार नाही याची दक्षता घेवू. पेस्ट् कंट्रोल सेवा सुस्थितीत व योग्य रित्या कार्यरत ठेवण्याची संपुर्ण जबाबदारी आमची राहील.

दिनांक

स्थळ

शिक्का

सेवा पुरवठादाराचे नाव, स्वाक्षरी व

प्रपत्र ब

दरपत्रक

वस्तुचे नाव व स्वरुप: SCOPE OF WORK				
Sr No.	Service	Process	Frequency	Rate
१.	Termite Control	Drilling and Chemical Inserts at every १ Feet across both the buildings plinth	Annually	
		Chemical Spray for Termite Control at all Cabins, Office Space, Parking, Passages, Corridors, Open Spaces, Toilets, etc	Monthly	
		Chemical Spray for Termite Control at Observed areas	As and When termites are Observed	
२.	Cockroach Gel Control (Cockroaches/Ants/ Spiders)	Chemical and Gels Treatment	Monthly	
		Chemical and Gels Treatment at observed area	As and When termites are observed	
३.	Rodent Control	Chemical and Gel Treatment	Monthly	
		Chemical and Gel Treatment at observed area	As and when termites are observed	